

УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»

✉ 663340 Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Первомайская, 20 «А»
тел./факс (3919) 393667, тел. (3919) 392546
e-mail: moy40@bk.ru



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Приказ № 01-15/333 от 02.09.2019 г.

Колекционок Л.В.

Программа

«Нулевой травматизм»

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Средняя школа №40»

на 2019-2024 гг.

г.Норильск

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в целях исполнения Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 3 декабря 2015 г.» и Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы «Нулевой травматизм»

в МБОУ «СШ №40»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Ежегодно (или по мере финансирования)
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	2019 г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	зам. директора по АХЧ	2019 г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	2019 г.
1.5	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по АХЧ, представитель трудового коллектива	2019 г.
1.6	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2020 г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	2019 г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива профкома	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2019 г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители	2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		трудового коллектива	
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2019 г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оборудование уголка по охране труда	Представители трудового коллектива	2019 г.
5.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2021 г.
6	Обучение по охране труда	Директор, зам. директора по АХЧ	МОП - Ежегодно Специалисты 1 раз в 3 года
6.1	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
6.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР	При поступлении на работу
6.3	Проведение повторного инструктажа	зам. директора по АХЧ	В соответствии с графиком
6.4	Проведение внепланового инструктажа	зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
6.5.	Проведение целевого инструктажа	зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
6.8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Фельдшер школы	В течение года (по согласованию)
6.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, зам. директора по АХЧ, уполномоченный по ОТ	1 раз в 3 года
6.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших	Директор	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда		
6.11.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	уполномоченный по ОТ	Сентябрь 2019 г, октябрь 2019 г.
6.12.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	зам. директора по АХЧ	МОП – ежегодно Специалисты – 1 раз в 3 года
7	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (–СИЗ)	зам. директора по АХЧ	Постоянно в соответствии с ПФХД
7.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	зам. директора по АХЧ	Ежегодно
7.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие в СИЗ требованиям безопасности	зам. директора по АХЧ	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
7.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	зам. директора по АХЧ	Постоянно
7.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	зам. директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
7.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	уполномоченный по ОТ	Постоянно
8.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
8.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по ОТ	Ежегодно
8.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении МО	Контрактный управляющий	Ежегодно
8.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по ОТ	Ежегодно
8.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Ответственный по ОТ	Ежегодно
8.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Ответственный по ОТ	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Ответственный по ОТ	Ежегодно
8.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Ответственный по ОТ	Ежегодно
8.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Ответственный по ОТ	По окончании медосмотра
9.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по спец. Оценке условий труда	2020г.
9.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по спец. оценке условий труда	В соответствии с рекомендациями
10.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	зам. директора по АХЧ	По мере необходимости
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	зам. директора по АХЧ	Постоянно
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	зам. директора по АХЧ	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
14.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
15.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	зам. директора по АХЧ	По мере финансирования
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно