


СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 40»
 Г.А. Путилина
Протокол № 3 от 24.09.2018



ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся во время учебного процесса** **МБОУ «СШ № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40», а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся МБОУ «СШ № 40».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», муниципальной Программой «Развитие образования» на соответствующий финансовый год.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «СШ № 40» является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Управление образования - Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;

Предприятие питания - организация, осуществляющая услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (закуп продуктов питания, приготовление комплексов приема пищи, отпуск готовой продукции);

Обеспечивающий комплекс - муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

договор - договор, заключаемый между муниципальными общеобразовательными учреждениями и Предприятием питания по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск;

МБОУ «СШ № 40» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Норильск «Средняя школа № 40»;

общеобразовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Норильск, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» - лицо, ответственное за организацию школьного питания в МБОУ «СШ № 40», назначенное приказом директора МБОУ «СШ № 40»;

многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитываемые одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), не проживающие в интернате, - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, не проживающие в интернатах;

члены семьи обучающегося — к членам семьи обучающегося относятся его родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

2. Принципы организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40»

2.1. При организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40», данному образовательному учреждению и Предприятию питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПиН 2.4.5.2409-08), санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СП 2.3.6.1079-01).

2.2. Питание обучающихся МБОУ «СШ № 40» должно отвечать физиологическим потребностям как по качественным, так и по количественным показателям.

2.3. С учетом возраста обучающихся в двухнедельном цикличном меню должны быть соблюдены требования СанПиН 2.4.5.2409-08 по массе порций блюд, их пищевой и

энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в МБОУ «СШ № 40».

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие комплексов приема пищи, объем комплексов приема пищи.

2.5. Для обучающихся МБОУ «СШ № 40» предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных завтраком;

- горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате;

- полдник для обучающихся 1 - 11 классов;

3. Условия организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40»

3.1. Организация питания в МБОУ «СШ № 40» возлагается по согласованию с Управлением образования на соответствующее общеобразовательное учреждение и Предприятие питания.

3.2. Выбор Предприятия питания для организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» осуществляется в соответствии с действующим законодательством об осуществлении закупок, об осуществлении закупок отдельными юридическими лицами.

3.3. Техническое (коммерческое) задание для подготовки конкурсной документации (документации для проведения аукциона или запроса котировок цен на соответствующие услуги) формируется Управлением образования на основании выданных МБОУ «СШ № 40» доверенностей. Техническое (коммерческое) задание в соответствии с требованиями действующего законодательства должно учитывать:

3.3.1. необходимость составления Предприятием питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 цикличного двухнедельного меню, а также технологических карточек блюд с их калькуляцией;

3.3.2. необходимость наличия программы производственного контроля Предприятия питания в соответствии с требованиями СП 1.1.1058-01;

3.3.3. использование Предприятием питания соответствующих установленным санитарным правилам и нормам посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, а также специальной одежды и моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

3.3.4. использование Предприятием питания для доставки продуктов питания автотранспорта, имеющего санитарный паспорт;

3.3.5. привлечение (использование) Предприятием питания в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов персонала, обладающего профессиональным образованием и опытом работы в сфере общественного питания, знаниями основ организации и технологии школьного питания, имеющего допуск к работе на Предприятии питания, к производственно-технологическому и холодильному оборудованию, для осуществления им услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40»;

3.3.6. организацию Предприятием питания прохождения персоналом Предприятия питания, непосредственно участвующим в оказании услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» медицинских, профилактических осмотров;

3.3.7. обеспечение Предприятием питания сохранности оборудования, мебели и других ценностей, МБОУ «СШ № 40», используемых Предприятием питания в процессе приготовления комплексов приема пищи и установленных в столовой МБОУ «СШ № 40»;

3.3.8. обеспечение Предприятием питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой, обеденном зале МБОУ «СШ № 40».

3.3.9. Техническое (коммерческое) задание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, может предусматривать также другие требования к оказанию услуг по организации питания обучающихся и поставке продуктов для этих целей.

3.4. По результатам проведения мероприятий по выбору Предприятия питания в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения между МБОУ «СШ № 40» и Предприятием питания заключается соответствующий договор.

4. Источники средств на обеспечение питанием обучающихся МБОУ «СШ № 40»

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся МБОУ «СШ № 40» производится в следующем порядке:

4.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 1 — 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- горячими завтраками и горячими обедами - обучающиеся 1 — 11 классов с ОВЗ, не проживающие в Интернате.

Указанные в настоящем пункте меры социальной поддержки осуществляются исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно или от 12 до 18 лет включительно в течение учебного года, установленной статьей 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- экспресс - завтраками - обучающиеся 1 - 4 классов, не обеспеченные завтраком по иным основаниям;

- обедами - обучающиеся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

4.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 40» обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 1 - 11 классов.

4.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 40» обеспечиваются:

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 11 классов.

4.2. Размер платы за питание обучающихся МБОУ «СШ № 40», обеспечиваемый за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся, не может превышать размера, определенного договором.

Информация о размере платы за питание обучающихся МБОУ «СШ № 40», обеспечиваемой за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 40».

Информация о размере платы за питание обучающихся МБОУ «СШ № 40» (в том числе с разделением по источникам финансирования) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем издания распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска, на соответствующий учебный год.

5. Порядок организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40»

5.1. До начала учебного года:

- МБОУ «СШ № 40» предоставляет Предприятию питания списки обучающихся и время начала учебных занятий каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее - ЭСУП);

- между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося, получающим питание, заключается Соглашение об организации питания с использованием ЭСУП (далее - Соглашение). Вместе с Соглашением, родителем (законным представителем) обучающегося подписывается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних, размещаемых в ЭСУП. На основании заключенного между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося Соглашения и подписанного согласия на обработку персональных данных, размещенных в ЭСУП, на каждого обучающегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером обучающегося (далее - лицевой счет), который присваивается обучающемуся при регистрации в программном обеспечении ЭСУП. Номера лицевых счетов и инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) обучающегося (для вновь зачисленных обучающихся).

5.2. В начале учебного года в специализированный аппаратно-программный комплекс ЭСУП ответственным лицом МБОУ «СШ № 40» загружаются данные об обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии), класс, дата рождения.

В случае зачисления в течение учебного года в класс нового обучающегося классный руководитель выдает родителю (законному представителю) Соглашение и согласие на обработку персональных данных, размещаемых в ЭСУП, для подписания. В день зачисления обучающегося в МБОУ «СШ № 40» классный руководитель ставит в известность ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» о вновь зачисленном обучающемся с последующим представлением подписанных родителями (законными представителями) Соглашения и согласия на обработку персональных данных. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» вносит данные обучающегося в ЭСУП и предоставляет классному руководителю информацию о номере лицевого счета и сроке его активации. Классный руководитель доводит до родителя (законного представителя) обучающегося информацию о номере лицевого счета, сроке его активации, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета. Предупреждает родителя (законного представителя), что для получения питания обучающимся на следующий день после зачисления в общеобразовательное учреждение (до открытия нового лицевого счета в ЭСУП и его пополнения) возможно пополнение лицевого счета в кассе Предприятия питания.

Отдельным файлом в ЭСУП вносится информация о классных руководителях для работы с системой.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает своевременное пополнение лицевого счета обучающегося для оплаты питания через:

- терминалы Предприятия питания, установленные на территории муниципального образования город Норильск;

- платежные системы Онлайн;

- кредитные учреждения Российской Федерации.

Информирование родителя (законного представителя) о балансе лицевых счетов осуществляется следующими способами:

- при обращении к классному руководителю;
- при обращении к ответственному лицу МБОУ «СШ № 40»;
- при использовании мобильного приложения "ПроОбед";
- при пополнении денежных средств на лицевой счет через терминал Предприятия питания;

- при обращении к операторам кол-центра Предприятия питания.

5.4. Для оформления заявки на питание классный руководитель ежедневно производит сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подает заявку ответственному лицу МБОУ «СШ № 40» до 16.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания. На основании поданных заявок ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» до 16.00 часов текущего дня оформляет общую заявку в Предприятие питания на следующий день. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока для 1 смены и после начала 1 урока для 2 смены предоставляет информацию ответственному лицу МБОУ «СШ № 40» для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.

По истечении времени на корректировку заявка на питание обучающихся считается закрытой для внесения изменений. Сформированная заявка на питание подписывается заведующим производством Предприятия питания, директором МБОУ «СШ № 40».

Если отказ от выполненной услуги питания произошел после корректирующей заявки в связи с внезапно возникшими обстоятельствами (заболевания обучающегося), родитель (законный представитель) подает заявление ответственному лицу МБОУ «СШ № 40» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня непредоставления питания обучающемуся, классный руководитель в этот же день передает информацию ответственному лицу МБОУ «СШ № 40» о фактически не востребовавшей услуге. Списанные денежные средства возвращаются на лицевой счет обучающегося согласно заявлению родителя (законного представителя).

При переходе обучающегося в льготную категорию получающих бесплатное питание за счет средств краевого и местного бюджета родителю (законному представителю) необходимо подать заявление ответственному лицу МБОУ «СШ № 40» на возврат денежных средств с лицевого счета обучающегося.

5.5. Ежемесячно ответственное лицо МБОУ «СШ № 40»:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации;

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий табель посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный ответственным лицом МБОУ «СШ № 40»;

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором МБОУ «СШ № 40».

5.6. Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» определяется договором и техническим (коммерческим) заданием.

5.7. При убытии обучающегося в другую местность на постоянное место жительства, при переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования город Норильск родитель (законный представитель) обучающегося вправе закрыть лицевой счет обучающегося путем подачи классному руководителю заявления на вывод денежных средств. Классный руководитель передает заявление родителя (законного представителя) ответственному лицу МБОУ «СШ № 40», которое направляет за своей подписью информационное письмо Предприятию питания. Предприятие питания осуществляет возврат остатка денежных средств родителю (законному представителю).

5.8. В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также технической неисправности, отсутствия связи с центральной базой ЭСУП не менее трех рабочих дней, ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» подает заявку на питание в письменном виде заведующему производством Предприятия питания. После устранения технической неисправности заявки переносятся в ЭСУП ответственным лицом МБОУ «СШ № 40».

5.9. В случае возникновения обстоятельств, при которых порядок организации питания обучающихся в ЭСУП становится невозможным, процесс организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 40» переходит на наличный расчет оплаты питания обучающихся.

Еженедельно классный руководитель:

- производит сбор денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 40», не имеющих права на предоставление их детям льготного питания, за питание на соответствующий период (неделю), с обязательной регистрацией в книге денежных средств;

- составляет по ежедневной фактической численности обучающихся заявку в 2 экземплярах и оплачивает стоимость комплексов приема пищи повару-бригадиру Предприятия питания посредством выдачи последним приходного кассового ордера.

Классный руководитель ежедневно осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой МБОУ «СШ № 40» посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания который ежемесячно передает ответственному лицу МБОУ «СШ № 40».

Ежемесячно ответственное лицо МБОУ «СШ № 40»:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации;

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий табель посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором МБОУ «СШ № 40»;

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором МБОУ «СШ № 40».

Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» определяется договором и техническим (коммерческим) заданием.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся МБОУ «СШ № 40» из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей

6.1. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных п. 6.2 настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате и направляет их в комиссию по организации льготного питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования (далее - Комиссия).

6.2. Пакет документов должен содержать:

6.2.1. Для обучающихся из малообеспеченных семей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «СШ № 40» о предоставлении льготного питания;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося

(для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося указанных в пункт 6.3. настоящего Положения (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет);

- справка из Управления социальной политики Администрации города Норильска о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края.

6.2.2. Для обучающихся из многодетных семей, чей доход не превышает 1.25 величины прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «СШ № 40» о предоставлении льготного питания;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося указанных в пункт 6.3. настоящего Положения (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет);

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи.

6.2.3. Для детей одиноких родителей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «СШ № 40» о предоставлении льготного питания;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося указанных в пункт 6.3. настоящего Положения (в том числе копии свидетельств о рождении детей и копии паспортов для детей старше 14 лет);

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не

получающих пособие по безработице) (при наличии);

- справка органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);

- копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

6.2.4. Для обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- выписка из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии.

6.2.5. Для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося МБОУ «СШ № 40» о предоставлении льготного питания;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении обучающегося и копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» — для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

- копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет).

6.3. При исчислении среднедушевого дохода семьи в составе семьи обучающегося учитываются родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.

6.4. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии, алименты, пособия и иные социальные выплаты.

6.5. Сведения о доходах семьи подтверждаются документально.

6.6. В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного

наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

6.7. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», производится в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» Управлением образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем) обучающегося одновременно с подачей заявления о предоставлении льготного питания и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.8. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении льготы по питанию принимается Комиссией в течении трех рабочих дней со дня предоставления ответственным лицом документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются актом о предоставлении бесплатного питания, который утверждается председателем Комиссии.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

- совокупный доход всех членов семьи обучающегося МБОУ «СШ № 40» превышает величину прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1,25 величины прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный п. 6.2 настоящего Положения.

6.9. Один экземпляр акта Комиссии в течение двух рабочих дней со дня принятия ею решения направляется в соответствующее общеобразовательное учреждение. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» в течение двух рабочих дней со дня получения Акта Комиссии передает его копию классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

6.10. Ежедневно классный руководитель на основании акта Комиссии предоставляет ответственному лицу МБОУ «СШ № 40» заявку на обеспечение льготным питанием обучающихся.

6.11. Контроль организации льготного питания обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одиночными родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате возлагается на директора МБОУ «СШ № 40» и ответственное лицо МБОУ «СШ № 40».

6.12. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования путем предоставления ответственному лицу МБОУ «СШ № 40»

заявления, адресованного начальнику Управления образования, и подтверждающих документов.

7. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40»

7.1. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.

7.2. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;
- наличие и соответствие технологических карточек по всем блюдам на каждый день;
- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;
- контрольный завес блюд;
- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;
- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;
- соблюдение условий перевозки продуктов питания, используемых при оказании услуг по договору, а также условий и сроков хранения указанных продуктов;
- санитарное состояние специальной одежды работников пищеблока Предприятия питания;
- рабочее состояние торгово-технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение действующих правил и норм СанПиН;
- анализ охвата горячим питанием обучающихся МБОУ «СШ № 40»;
- техническое оснащение пищеблока столовой МБОУ «СШ № 40» и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.

7.3. При необходимости контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 40» может осуществляться депутатами Норильского городского Совета депутатов, родительскими комитетами МБОУ «СШ № 40».

7.4. Ответственность за функционирование столовой МБОУ «СШ № 40» в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор МБОУ «СШ № 40».

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления Администрации города Норильска, приказа директора МБОУ «СШ № 40».

Заслушано на педагогическом совете.
Протокол № 50 от 01.10.2018г.