

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

☒ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, <http://s40kayerkan.ucoz.ru/>
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

План работы Управляющего совета МБОУ «СШ № 40» на 2021 год

Управляющий совет школы представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ «СШ № 40».

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Стратегия деятельности:

- ✓ повышение эффективности общественно – правовой деятельности;
- ✓ реализация Программы развития школы, Программы Воспитания;
- ✓ содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ✓ активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- ✓ повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы; участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- ✓ развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации;
- ✓ информирование родительской общественности о работе образовательного учреждения, Управляющего совета школы, в том числе через школьный сайт.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Январь – февраль (протокол № 1 от 21.01.2021)	1. Анализ работы школы в условиях пандемии. 2. Утверждение плана работы школы в период весенних (дополнительных для 1 класса) каникул. 3. Классы на 2021-2022 учебный год, актуальность развития профильного образования. Организация наставничества и волонтерства в школе. 4. Состояние медицинского обслуживания обучающихся в 2021 году. 5. Анализ мероприятий по эвакуации обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций в школе. 6. Реализация программ дополнительного образования. 7. Анализ плана ФХД. 8. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях. 9. Анализ качества успеваемости обучающихся за	Зам. директора по УВР; Зам. директора по ВР, куратор начальной школы; Зам. директора по УВР, ответственный за профориентацию; Зам. директора по УВР, медицинский работник; Педагог – организатор ОБЖ Зам. директора по ВР; Зам. директора по АХЧ; Зам. директора по АХЧ;

	<p>I полугодие. Подготовка и проведение к оценочным процедурам (ВПР, промежуточная аттестация);</p> <p>10. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.</p> <p>11. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в школе.</p>	<p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Ответственный за научно – исследовательскую деятельность</p>
<p>Март (Протокол № 2 от 18.03.21),</p>	<p>1. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2021.</p> <p>2. Результаты самообследования образовательной организации за 2020 год.</p> <p>3. Организация отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период.</p> <p>4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>5. Решение проблемных вопросов, связанных с невыполнением учебных программ отдельными обучающимися школы по отдельным предметам и пути их решения.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение обновленной версии Положения об Управляющем совете МБОУ «СШ № 40».</p> <p>7. Проведение Большого родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ;</p>	<p>Зам. директора по УВР; Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный работник, логопед, психолог; Зам. директора по ВР, социальный педагог;</p> <p>Социальный педагог, психолог;</p> <p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Председатель УС (Коротынская С.Б);</p> <p>Куратор начальной школы.</p>
<p>Апрель (Протокол № 2-а от 22 04.2021)</p>	<p>1. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Создание комфортных условий для детей с ОВЗ для саморазвития и самореализации.</p> <p>3. Отчет комиссии по контролю за организацией питания в школе.</p> <p>4. Обеспечение обучающихся учебниками и рабочими тетрадями на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Утверждение кандидатуры социального партнера МБОУ «СШ № 40» для развития ценностных ориентаций школьников.</p> <p>6. Обсуждение результатов общественного (родительского) мнения об оказании образовательных услуг МБОУ «СШ № 40»</p>	<p>Ответственный за проведение олимпиад школы (Соболь К.С.); Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, куратор начальной школы Заведующая школьной столовой (Косарева Э.В);</p> <p>Заведующая школьной библиотекой (Сорокина Ю.В.)</p> <p>Зам. директора по ВР; Зам. директора по УВР;</p>
<p>Май (протокол № 3 от 21.05.2021)</p>	<p>1. Анализ качества успеваемости обучающихся за II полугодие.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы Воспитания.</p> <p>3. О подготовке школы к новому 2021/2022 уч. году: летние ремонтные работы, материально –</p>	<p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Зам. директора по АХЧ;</p>

	<p>техническое обеспечение.</p> <p>4. О поощрении обучающихся по итогам 2020/2021 учебного года.</p> <p>5. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на 2021-2022 уч.год.</p> <p>6. Согласование образовательных программ, учебных планов на 2021/2022 уч. год.</p> <p>7. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности обучающихся школы.</p> <p>8. О работе молодежных ученических сообществ «Юнармия», «РДШ», «ОЛИМП».</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Директор, зам. директора по УВР;</p> <p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Социальный педагог, психолог, представители ЗОЖ;</p> <p>Зам. директора по ВР, ответственный за работу с «Юнармией», представители детско - молодежной организации «ОЛИМП»;</p>
<p>Сентябрь – октябрь (протокол № 4 от 30.09.21г)</p>	<p>1. Организация учебного процесса в условиях профилактики и борьбы с Covid -19.</p> <p>2. Готовность школы к новому 2021/2022 учебному году: летние ремонтные работы, материально – техническое обеспечение.</p> <p>3. Организация работы групп дополнительного образования через навигатор дополнительного образования Красноярского края.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение локальных актов и положений учреждения.</p> <p>5. Организация питания в школе.</p> <p>6. Использование ЦИС И ЦОР в учебно – воспитательном процессе.</p> <p>7. Утверждение положения об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации</p>	<p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Зам. директора по АХЧ;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Зам. директора по УВР;</p> <p>Зав. школьной столовой, родительская общественность;</p> <p>Зам. директора по УВР;</p> <p>И.о. директора МБОУ «СШ № 40»</p>
<p>Ноябрь – декабрь (протокол № 5 от 16.12.21)</p>	<p>1. Анализ работы Управляющего совета за 2021 год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022 год.</p> <p>3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>4. Подготовка и проведение внеурочных мероприятий, новогодних праздников.</p> <p>5. Профильная и предпрофильная подготовка обучающихся. Проф. ориентационные мероприятия.</p>	<p>Председатель УС;</p> <p>Председатель УС, члены УС;</p> <p>Соц. педагог, классные руководители;</p> <p>Зам. директора по ВР;</p> <p>Ответственный за профориентационную работу (Проничева О.Ф.)</p>

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Рассмотрение конфликтных ситуаций: жалоб, заявлений, предложений от родителей, педагогов.
2.	Работа с социально неблагополучными семьями.
3.	Работа комиссий Управляющего совета школы.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время образовательного процесса и каникул.
5.	Участие членов Управляющего совета на днях открытых дверей, заседаниях педагогического совета, встреча с родительской общественностью.
6.	Ведение информационного пространства в сети «Интернет».
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
8.	Внесение изменений в план работы Управляющего совета школы.