

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

☒ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, <http://s40kayerkan.ucoz.ru/>
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

План работы Управляющего совета МБОУ «СШ № 40» на 2022 год

Управляющий совет школы представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБОУ «СШ № 40».

Цель: обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

Основные задачи:

- ✓ Содействие в организации и совершенствовании процессов образования и воспитания в школе в условиях ФГОС 3 поколения начального и общего образования;
- ✓ Расширение диапазона привлечения участия родителей и общественности в деятельности Управляющего совета;
- ✓ Привлечение социальных партнеров к работе в Управляющем совете школы с целью более объективной оценки качества образования и воспитания обучающихся;
- ✓ Контроль за реализацией Программы развития школы при реализации ФГОС 3 поколения начального и общего образования;
- ✓ Организация и улучшение условий обучения обучающихся и труда коллектива педагогов и технического персонала школы путем совершенствования материально-технической базы школы;
- ✓ Содействие созданию оптимальных и безопасных условий для организации образовательного процесса и здоровьесбережения;
- ✓ Участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- ✓ Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета (в том числе через школьный сайт).

Дата заседания	Вопросы, рассмотренные на заседании УС (согласно повестке)	ФИО, место работы, должность выступающего
Январь-февраль (Протокол № 1 от 20.01.2022)	1. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях. Анализ работы школы в условиях пандемии. 2. Подготовка к внедрению ФГОС 3 поколения в 1,5 классах, организация внеурочной деятельности обучающихся. 3. Анализ мероприятий по эвакуации обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций в школе. 4. Реализация программ дополнительного образования. Рассмотрение модели взаимодействия ОУ с	Белая Н.Е., зам дир по АХЧ; Сафеев С.Б., педагог-организатор по ОБЖ; Михайлова О.М., медицинский работник в ОУ; Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР Сафеев С.Б., педагог-организатор по ОБЖ; Копельчук М.А., и.о. зам. дир по ВР; Коротынская С.Б.,

	<p>организации г. Норильска</p> <p>5. Анализ качества успеваемости обучающихся за I полугодие. Подготовка и проведение к оценочным процедурам (ВПР, промежуточная аттестация);</p> <p>6. Эффективность ведения в образовательном учреждении печатных журналов и переход на электронные.</p> <p>7. Расширение образовательных возможностей через использование электронных платформ.</p> <p>8. Проведение мониторинга потребности в муниципальных услугах</p>	<p>председатель УС Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР</p> <p>Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР</p> <p>Путилина Г.А., учитель информатики; Соболь К.С., учитель иностранного языка; Сорокина Ю.В., зав. библиотекой Колобова М.С., и.о. директора ОУ; Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР</p>
<p>Март-апрель (Протокол № 2 от 17.03.22)</p>	<p>1. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2022.</p> <p>2. Публичный отчет директора школы по результатам самообследования образовательной организации за 2021 год.</p> <p>3. Гражданско – патриотическое воспитание обучающихся с 1-11 классы.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования (открытие летних школ) обучающихся в летний период.</p> <p>5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.</p> <p>6. Проведение Большого родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ.</p> <p>7. Согласование локальных актов образовательного учреждения: - Положения о ведении электронного журнала в ОУ;</p>	<p>Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР</p> <p>Колобова М.С., и.о. директора ОУ;</p> <p>Копельчук М.А., и.о. зам. дир по ВР;</p> <p>Копельчук М.А., и.о. зам. дир по ВР; Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР, Афанасьева Л.О., социальный педагог</p> <p>Афанасьева Л.О., социальный педагог; Растовцева Е.Т., психолог службы профилактики наркомании отдела молодежной политики Управления по взаимодействию с общественными органами и молодежной политики</p> <p>Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР, Андреева И.П., куратор начальной школы Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР,</p>
<p>Май</p>	<p>1. Анализ качества успеваемости</p>	<p>Счисленок Е.Ю., зам. Дир по</p>

<p>(протокол № 3 от 19.05.2022</p>	<p>обучающихся за II полугодие. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА 2022. Риски. 2. Утверждение локальных актов ОУ: - Положения о внеурочной деятельности; - Положение о дополнительном образовании; 2. О подготовке школы к новому 2022/2023 уч. году: - летние ремонтные работы; - материально – техническое обеспечение.</p> <p>3. Подготовка и организация работы ТОШ.</p> <p>4. Согласование образовательных программ, учебных планов на 2022/2023 уч. год.</p> <p>5. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности обучающихся школы.</p> <p>6. О работе молодежных ученических сообществ «Юнармия», «РДШ», «ОЛИМП».</p> <p>7. Организация горячего питания: плюсы и минусы.</p>	<p>УВР, Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР, Белая Н.Е., зам дир по АХЧ; Сорокина Ю.В., зав. библиотекой</p> <p>Афанасьева Л.О., социальный педагог;</p> <p>Счисленок Е.Ю., зам. Дир по УВР,</p> <p>Сафеев С.Б., педагог-организатор по ОБЖ; Клещина Н.Ф., педагог дополнительного образования ДДТ (р-н Кайеркан); Шамин А.Ю., инспектор ОГИБДД;</p> <p>Сафеев С.Б., педагог-организатор по ОБЖ; Копельчук М.А., и.о. зам. дир по ВР; Тезик Д.В, президент «ОЛИМП»</p> <p>Афанасьева Л.О., социальный педагог; Косырева Элина Викторовна, зав. школьной столовой</p>
<p>Август - сентябрь (протокол № 4 от 15.09.2022</p>	<p>1. Утверждение изменений в составе УС. Определение состава комиссий Управляющего совета на 2023-2025 гг. Корректировка плана работы (при необходимости) 2. Организация образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ. Утверждение годового плана мероприятий школы. Согласование локальных актов. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. 3. Организация школьного питания. 4. Организация процесса вовлечения детей с ОВЗ в профориентационную деятельность</p>	<p>Коротынская С.Б., председатель УС, члены УС,</p> <p>Тезик Л.В., зам. директора по УВР, Андреева И.П., директор МБОУ «СШ № 40»</p> <p>Селифонкина Ю.В, ответственная за работу по профориентации, Копельчук М.Н., зам. дир по ВР,</p>

	<p>5. Обеспечение безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - во время проведения обучающегося процесса; - Интернет-безопасности. <p>6. Медицинское сопровождение обучающихся и работников в школе. Состояние медицинского обследования на начало учебного года.</p> <p>7. Организация подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ, утверждение тем и дат проведения родительских собраний) в 2022-2023 учебном году. Анализ результатов ГИА 2021-2022 учебного года в форме ЕГЭ, ОГЭ.</p>	<p>Сафеев С.Б., педагог-организатор по ОБЖ; Путилина Г.А., учитель информатики</p> <p>Волкова О.М., медицинский работник ОУ</p> <p>Тезик Л.В., заместитель директора по УВР, Копельчук М. А., зам. директора по ВР</p>
<p>Октябрь (Протокол № 5 от 27.10.2022)- расширенное заседание с представителями классных членов родительских комитетов</p>	<p>1 Психологическая среда и социально-педагогическое сопровождение как важный фактор безопасности обучающихся.</p> <p>2. Ознакомление и согласование локального акта «Положения о пропускном и внутриобъектном режимах в МБОУ «СШ № 40»</p> <p>3. Обеспечение обучающихся горячим питанием. Проведение акции «Поставь отметку блюду»</p> <p>4. Воспитательный аспект образовательного процесса.</p> <p>5. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности образовательной организации через функционирования школьного сайта.</p> <p>6. О профориентации обучающихся 9, 11 классов. Выбор пути образования.</p> <p>7. Подготовка к новогодним праздникам.</p>	<p>Поспелов П.И., председатель УС; Коротынская С.Б., учитель начальных классов ОУ Белая Н.Е., зам. дир по АХЧ</p> <p>Председатель УС, члены УС</p> <p>Афанасьева Л.О., социальный педагог, М.А. Копельчук, зам.директора по ВР, кл. руководители</p> <p>Поспелов П.И., классные руководители</p> <p>Сорокина Ю.В., ответственная за работу школьного сайта</p> <p>Селифонкина Ю.В., ответственная за проф. ориентацию, представители СПО, ВПО г. Норильска</p> <p>члены УС, М.А. Копельчук, зам.директора по ВР,</p>
<p>Ноябрь-декабрь (протокол № 6 от)</p>	<p>1. Расширение образовательных возможностей через использование электронных платформ.</p> <p>2. Гражданско – патриотическое воспитание в образовательном учреждении.</p> <p>3. Порядок проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах</p>	<p>Тезик Л.В., зам.директора по УВР; Путилина Г.А., учитель информатики; Сорокина Ю.В., заведующая библиотекой Копельчук М.Н., заместитель директора по ВР, Сафеев С.Б., руководитель Юнармии, Чикуров И.А., представитель патриотического клуба воинов – интернационалистов Поспелов П.И., председатель</p>

	<p>4. Отчет и анализ работы Управляющего совета за 2022 год. Утверждение Плана работ УС на 2023</p>	<p>УС, Тезик Л.В., заместитель директора по УВР</p> <p>Коротынская С.Б., учитель начальных классов; Пospelов П.И., председатель УС; члены УС</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
8.	Работа комиссий Управляющего Совета