

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МБОУ «СШ № 40»

 С.Б. Коротынская

Протокол № 2 от 18.03.2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом Совете
протокол № 71 от 19.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 40»

Л.В. Коллекционок

2021г.

« 19 » 15/090-а от 19.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «СШ № 40»

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 40» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьёй 25 ФЗ-273, которая гласит, что образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (далее – школа), является представительным коллегиальным органом государственно – общественного управления образовательного учреждения, имеющим определенные Уставом школы полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образования.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет (далее- Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом муниципального образования город Норильск, нормативными правовыми актами и решениями Администрации города Норильска и Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
- Уставом МБОУ «СШ № 40».

1.4. Настоящее положение вступает в силу с марта 2021 года.

1.5. С даты вступления в силу настоящего Положения ранее действующий локальный нормативный акт - «Положение об Управляющем совете МБОУ «СШ № 40» от 11.01.2018 года – утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБОУ «СШ № 40».

1.6. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета, порядок его формирование и составу, порядок организации деятельности Совета в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 40».

II. Цели и задачи:

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово – экономических и методических механизмов управления, развитием образовательной организацией;
- учет интересов и потребностей обучающихся приоритетов социально – экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращение оттока выпускников школы из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально – экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики школы;
- определение основных направлений программы развития школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, повышение качества образования в школе;
- общественный контроль рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательного учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;
- обновление материально –технической и информационной базы образовательной организации;
- повышение мотивации и академических достижений, обучающихся;
- развитие связей и повышение уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты;
- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, привлечении волонтеров;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- совершенствование содержания и технологий обучения в школе, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том

числе профессиональной функциональной грамотности;

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;

III. Полномочия и ответственность Совета

3.1 Основные полномочия Совета:

3.1.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения, программу развития (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- принятие школой дополнений и изменений в Устав школы с последующим утверждением их учредителем;
- порядок организации в школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- смету расходования средств от приносящей доход деятельности школы и иных средств из внебюджетных источников финансирования;
- существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся школы в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- ежегодный публичный доклад (отчёт о самообследовании) образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте.

3.1.2. Совет школы согласовывает:

- бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно);
- образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;
- сдачу в аренду образовательного учреждения закреплённых за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план работы образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией

и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.3. Совет школы заслушивает:

- отчёт руководителя образовательного учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

3.1.4. Совет вправе вносить рекомендации учредителю школы:

- о профилях обучения на старшей ступени школы;
- о перечне выбранных школой учебников из утверждённых федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);
- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;

3.2. Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

3.3. Совет даёт рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

3.4. Совет готовит ежегодный отчет о деятельности Управляющего совета перед родителями и общественностью.

IV. Порядок выбора членов Совета

4.1. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов (*данный количественный предел определён Уставом школы, в Положении необходимо указать чёткое количество членов*) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не должно быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

4.3. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся среднего общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека-представителя среднего общего образования.

4.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

4.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

4.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится процедура довыборов соответствующим собранием в порядке, определенном п.п. 4.2 – 4.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.7. В состав совета по должности входит руководитель образовательного учреждения.

4.8. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.

4.9. Для проведения выбора в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов состава Совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю образовательного учреждения.

4.11. Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает представителя учредителя.

4.12. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов Норильского городского Совета депутатов, общественно активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

4.14. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.15. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.16. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.17. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.18. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протоколы заседаний Совета, участвует в подготовке заседаний.

4.19. Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

4.20. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Совет может использовать следующие формы проведения заседаний:

- дистанционная;
- очная;
- онлайн режим.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем на 3 дня до заседания Совета.

5.3. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета – один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседаний Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения протокола;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на

заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета в течение двух лет в соответствии с пунктом 4.6.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.9. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя школы.

VI. Комиссии Управляющего совета

6.1. Комиссии Управляющего совета являются постоянно действующими на период полномочий Управляющего совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направления деятельности Совета. Временные комиссии создаются для выработки рекомендаций Совета другим органам самоуправления Школы, Учредителю.

6.3. На общем собрании Совета назначаются из числа членов Совета руководители комиссий, утверждается их персональный состав.

6.4. В комиссии Совета могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий, в качестве помощников.

VII. Состав и порядок формирования Комиссии

7.1. Комиссия состоит из 5 членов. В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет МБОУ «СШ 40» посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

7.2. Членов Комиссии назначает Управляющий совет МБОУ «СШ № 40», при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

7.3. Председателя Комиссии назначает Управляющий совет МБОУ «СШ № 40», при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

7.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом МБОУ «СШ № 40» о работе Комиссии.

7.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации.

VIII. Статус, права и обязанности членов комиссии

8.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

8.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в 3-дневный срок.

8.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

8.4. Порядок проведения заседаний Комиссии

8.4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.4.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора МБОУ «СШ № 40».

8.4.3. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии.

8.4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8.4.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата, время и форма (очная, дистанционная, онлайн) проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

IX. Порядок кооптации в члены Управляющего совета

9.1. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ «СШ № 40»;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность, которых прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ № 40»;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

9.2. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

- лица, лишенные родительских прав;
- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

9.3. Приоритет отдается организациям, включенным в соответствующие перечни социально активных организаций субъекта Российской Федерации.

9.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.5. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

9.6. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

Х. Оформление результатов кооптации

10.1. Директор в течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

- формирует список кооптированных членов Управляющего совета;
- вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

10.2. Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ № 40» путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «СШ № 40».