

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 40»  
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340  
тел./факс (3919) 393667, e-mail: [moy40@bk.ru](mailto:moy40@bk.ru), <http://s40kayerkan.ucoz.ru/>  
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

---

**ПРИКАЗ**

от «29» декабря 2021г.

№ 01-15/357

г. Норильск, район Кайеркан

**О внесении изменений в Правила внутреннего  
трудового распорядка МБОУ «СШ № 40»**

На основании постановления Администрации города Норильска от 14.12.2021 № 155 «Об освобождении работников от работы при вакцинации против новой кононавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40», (далее – МБОУ «СШ № 40») утвержденные приказом директора от 02.03.2016 № 01-15/077 (далее-Правила), следующие изменения:

1.2. Дополнить новым абзацем пункт 8.16 Правил следующего содержания:

«По результатам прохождения диспансеризации работник обязан предоставить работодателю не позднее одного рабочего дня с даты прохождения им диспансеризации справку медицинской организации подтверждающую прохождение им диспансеризации в день освобождения от работы.».

1.3. Дополнить раздел 8 Правил пунктом 8.17 следующего содержания:

При вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – вакцинация) работник освобождается от работы на один день с сохранением средней заработной платы за каждый этап (компонент) прохождения вакцинации.

Указанные дни (день) могут быть использованы по выбору работника: в день вакцинации, в день, следующий за днем вакцинации, либо по соглашению между работодателем и работником - в иные дни в течение одного года со дня завершения вакцинации.

По соглашению между работником и работодателем, дни (день), указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть присоединены к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Предоставление дней (дня), указанных в абзаце первом настоящего пункта, оформляется распоряжением работодателя или иного уполномоченного им лица на основании письменного заявления работника (далее – Заявление) с приложением документа, подтверждающего вакцинацию.

Для реализации права работника на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы:

а) в день проведения вакцинации:

- Заявление оформляется не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения вакцинации.

б) в день, следующий за днем вакцинации:

- Заявление оформляется в день проведения вакцинации.

При использовании права на освобождение от работы с сохранением средней заработной платы в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» абзаца пятого настоящего пункта, работник в срок не позднее трех рабочих дней со дня вакцинации, обязан предоставить документ, подтверждающий вакцинацию (со дня выхода работника на работу по окончании временного отсутствия, наступившего после освобождения от работы при вакцинации).

Табельщику в отношении работников, отсутствующих на рабочих местах, в случае, предусмотренном пунктом 8.17 настоящих Правил, отражать в таблице учёта рабочего времени в указанные дни значение «ОВ».

Право работников на использование ими дней (дня), предусмотренных абзацем первым пункта 8.17 Правил, прошедших вакцинацию до даты вступления в силу настоящего постановления, сохраняется за работником в течение 2022 года.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 40» Немановой Н.В. не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 40» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 40»

М.С. Колобова

Исполнитель  
Неманова Н.В.  
Тел. 39-36-67

Согласовано:

Главный специалист – юристконсульт отдела по организации работы с персоналом подведомственных учреждений Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска

Л.М. Шелкунова

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 40» (МБОУ «СШ № 40»)  
ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340  
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/  
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

---

**ПРИКАЗ**

«14» января 2021

г. Норильск

№ 01-15/016

О внесении изменений в Правила  
внутреннего трудового распорядка  
МБОУ «СШ № 40»

На основании статей 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), в целях исполнения рекомендаций министерства образования Красноярского края

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 40», утвержденные приказом директора от 02.03.2016 № 01-15/077 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 «Основные обязанности работника» Правил новым подпунктом следующего содержания:

«3.1.15. Регулярно, не реже одного раза в год, предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»

1.2. Изложить пункт 6.3. раздела 6 «Порядок приема и увольнения» Правил в следующей редакции:

«6.3. При приеме на работу работодатель обязан истребовать у поступающего на работу лица документы, определенные статьей 65 ТК РФ, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, выданную не ранее, чем за три месяца до даты трудоустройства в общеобразовательное учреждение, а также документы, предусмотренные иными нормативными актами.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 40» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной

нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 40» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 40»

  
\_\_\_\_\_ Колекционок Л.В.

Ведущий специалист-юриисконсульт  
отдела по организации работы с  
персоналом подведомственных  
учреждений УОиДО  
Администрации города Норильска

  
\_\_\_\_\_ Захматова Т.А.