

Утвержден  
на заседании УС  
протокол № 5  
от 25 декабря 2023 года.

**План работы  
Управляющего Совета на 2024 год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

**План работы Управляющего совета на 2024 год**

п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	МЕСЯЦ
1	<b>Повестка дня заседаний УС</b>	
1.1.	1.Согласование плана работы УС на 2024-2025 уч. год. 2.Согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения. 3. О календарном учебном графике 4.Готовность школы к 2024-2025 учебному году: -результаты комплектования; -организация горячего питания и медицинского обслуживания учащихся в 2024-2025 учебном году. 5. Безопасность обучающихся школы (пожарная, антитеррористическая, санитарно-эпидемиологическая, режим работы школы). 6. Соблюдение методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных. 7.Согласование учебного плана МБОУ «СШ № 40» 8.Рассмотрение программы воспитания школы 9. Об организации внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС НОО и ООО в 2024-2025 учебном году 10. Организация цикла внеурочных занятий «Разговор о важном» в 2024-2025уч.году. 11. Россия – страна возможностей.	август 2024

1.2.	<p>1. Контроль организации питания обучающихся.</p> <p>2. Работа сотрудников школы по профилактике несчастных случаев с детьми, ДТП с детьми, вопросы личной и комплексной безопасности учащихся школы.</p> <p>3. Контроль за занятостью трудных подростков в дополнительном образовании (кружки, спортивные секции).</p> <p>4. Контроль за организацией работы с одаренными детьми.</p> <p>5. Отчет о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Спортивно – оздоровительная работа в школе</p> <p>7. Организация безопасности проведения образовательного процесса</p> <p>8. Проведение оценочных процедур в I полугодии 2024 года.</p> <p>Обсуждение результатов ВПР 2023-2024 учебного года</p>	сентябрь 2024
1.3.	<p>1. Удовлетворенность родителей организацией бесплатного горячего питания</p> <p>2. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.</p> <p>3. Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся</p> <p>4. Подготовка и проведение новогодних праздников.</p> <p>5. Отчет о работе УС за 2024 год</p>	декабрь
1.4.	<p>1. Согласование и утверждение списка общественных наблюдателей при проведении ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников. Организация промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>3. Работа с детьми инвалидами и ОВЗ</p> <p>4. Организация летней оздоровительной компании</p> <p>5. Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ</p> <p>6. Отчет директора школы об итогах 2023 года (самообследование)</p>	Февраль - март
1.5.	<p>1. Утверждение плана проведения праздников «Последний звонок», «Выпускных вечеров».</p> <p>2. Деятельность службы социально-психологического сопровождения ребенка в школе.</p> <p>3. О подготовке школы к новому учебному году:</p> <p>4. Организация работы летних оздоровительных лагерей в летние месяцы 2024 года.</p> <p>5. Итоги работы молодежно – ученического объединения «ОЛИМП» в школе.</p> <p>6. Анализ и планирование работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении</p>	май

<b>2.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>	
<b>2.1.</b>	Общешкольные родительские собрания, конференции.	
<b>2.2.</b>	Подготовка заседаний УС	в течение года
<b>2.3.</b>	Участие в подготовке проектов -учебного плана школы -график работы школы -локальных актов	
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
<b>3.1.</b>	Работа по привлечению внебюджетных средств	в течение года
<b>3.2.</b>	Мониторинг потребностей платных образовательных услуг, оформление пакета документов	сентябрь
<b>3.3.</b>	Стимулирование педагогов и учащихся из внебюджетных средств	в течение года
<b>4</b>	<b>Участие в общешкольных мероприятиях</b>	
<b>4.1.</b>	Награждение педагогов по итогам года, по итогам экзаменов 9-х и 11-х классов	сентябрь
<b>4.2</b>	Награждение учащихся по результатам олимпиад, конкурсов и отличных показателей обучения.	октябрь-май
<b>4.3.</b>	Участие в проведении: -Дня здоровья -Спортивных праздников -Дня пожилого человека -Дня открытых дверей -Новогодних праздников -Месячника военно-патриотической работы -Последнего звонка -Выпускных вечеров	в течение года

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

#### **Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб обучающихся, родителей и педагогов о нарушении их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### **Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,

- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании МБОУ «СШ № 40»;
- годовой календарный учебный график.

### **Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО.

### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.