


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 40»

 /П.И. Поспелов/
Протокол № 1 от 20.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ № 40»

 /И.П. Андреева/
Приказ № 01-15/085 от 01.03.2023г.

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 N458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных, автономных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск» в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приёма и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» (далее - МБОУ «СШ № 40»), защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует приём обучающихся в МБОУ «СШ № 40» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, перевода детей из одного МБОУ в другое.

1.3. В МБОУ «СШ № 40» обеспечивается приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и как правило, проживающих на закрепленной территории. Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закрепленная за МБОУ «СШ № 40»:

МБОУ «СШ № 40»	улица Первомайская - 2, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20; улица Шахтёрская - 5, 9Б, 9В, 11, 11 А, 11Б; улица Строительная - 18, 20, 22, 24, 26; улица Надеждинская – 2, 2А, 2Б, 2В, 2Г.
----------------	--

Для закрепления лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается решением суда.

1.4. Приём на обучение в МБОУ «СШ 40» проводится на принципах равных условий приёма, для всех поступающих на общедоступной основе, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СШ № 40» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Не допускается приём в МБОУ «СШ № 40» на конкурсной основе в любой форме, кроме набора обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением предметов. Индивидуальный отбор в эти классы проводится в соответствии с приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальные бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения»

1.6. Приём ребёнка в МБОУ «СШ № 40» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ № 40».

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «СШ № 40», если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. Лицам, поступающим в МБОУ «СШ № 40», может быть отказано в приёме в МБОУ по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «СШ № 40», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей

стены, требований к естественному и искусственному освещению (СанПин 2.4.2282110 в ред. от 24.11.2015);

- отсутствие свободных мест в профильных классах, на которые претендует поступающий. В этом случае МБОУ «СШ 40» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее- Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребёнка в общеобразовательное учреждение.

1.9. При приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «СШ № 40», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ № 40», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ № 40» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Приём граждан в МБОУ «СШ № 40» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет). МБОУ «СШ № 40» может также осуществлять приём указанных заявлений следующими способами:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознаваемого его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). МБОУ «СШ № 40» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество. (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребёнка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма; - о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения, указанного по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Для приёма родитель (и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае

использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя законного представителя ребёнка (при наличии права внеочередного первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(ы) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.13. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступивших.

1.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.19. Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течении 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.1, 2.3 настоящего положения.

1.20. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями ребёнка) документы (копии документов).

2. Порядок приёма в первый класс МБОУ «СШ № 40»

2.1. В МБОУ «СШ № 40» для обучения на уровне начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Не может быть отказано в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» по причине достижения им возраста старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель МБОУ «СШ 40» вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СШ № 40» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в настоящем абзаце, в течении 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. «МБОУ СШ № 40», закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей;

-указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. МБОУ «СШ № 40» размещает на сайте школы распоряжение Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных, автономных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск»,

издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течении 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. С целью проведения организационного приёма граждан в первый класс «МБОУ СШ № 40» размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.6. Для приёма ребёнка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «СШ № 40» документы, указанные в п. 1.11. настоящего положения.

2.7. Непосредственно при приёме заявления родителя (законного представителя) ребёнка, ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» выдаёт заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приёме ребёнка в «МБОУ СШ № 40», контактные телефоны для получения информации.

2.8. Если заявление о приёме в 1 класс было подано через операторов почтовой связи, в электронной форме или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, то информация об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправление в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» указывается одна из причин отказа, установленных п. 1.8. настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

2.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.13. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.14. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение

поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3. Порядок приёма в десятый класс МБОУ «СШ № 40»

3.1. В десятые классы МБОУ «СШ № 40» принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места её освоения.

3.2. В первую очередь приёму в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МБОУ «СШ № 40»;

- граждане, проживающие в микрорайоне, закреплённом за школой.

Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятые классы МБОУ «СШ № 40» при наличии свободных мест в классах.

3.3. Приём заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 3 августа текущего года.

3.4. При приёме в МБОУ «СШ № 40» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Непосредственно при приёме заявления о приёме в школу ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» выдаёт заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приёме ребёнка в десятый класс МБОУ «СШ № 40», контактные телефоны для получения информации. В случае подачи заявления о приёме в десятый класс МБОУ «СШ № 40» заявителю в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления выпускников девятых классов МБОУ «СШ № 40», в которое осуществляется приём учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования в другом МБОУ.

3.6. При формировании профильных классов по программам среднего общего образования возможен индивидуальный отбор обучающихся, который осуществляется в соответствии с «Законом об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014г. № 62519, постановлением Правительства Красноярского края от 158.07.2014 № 298-п и регламентируется приказом Управления общего и дошкольного образования № 280-1 от 20.01.2016 г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальные, бюджетные, автономные общеобразовательные учреждения».

3.7. Информация об отказе в приёме ребёнка в МБОУ «СШ № 40» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ «СШ № 40» посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приёме ребёнка в МБОУ

«СШ № 40» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1. Настоящих Правил. Для сведения, также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБОУ.

3.7. Зачисление детей в десятые классы МБОУ «СШ № 40» оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Порядок перевода обучающихся из одного МБОУ в другое

4.1. Перевод обучающегося из МБОУ «СШ № 40» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим

образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ № 40», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. При переходе в другое образовательное учреждение в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СШ № 40» в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МБОУ «СШ № 40» выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СШ № 40» и подписью директора школы.

4.5. Приём в 1-11 классы МБОУ «СШ № 40» в порядке перевода из другого МБОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка, подаваемого на имя директора МБОУ «СШ № 40» и документов, указанных в п.4.5.

настоящего локального акта. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в десятый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Заявление должно содержать следующую информацию:

- наименование МБОУ «СШ № 40», в которое подаётся заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- наименование МБОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- указание на образовательную программу, по которой обучался поступающий, изучаемый иностранный язык; - сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- дата написания заявления;
- подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление.

Заявление подается с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращают оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка.

4.7. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» должно сравнить образовательные программы обучения данного МБОУ «СШ и МБОУ из которого выбыл ребёнок. В случае если в МБОУ «СШ № 40» не реализуются предметные программы, по которым обучался ребёнок в предыдущем МБОУ, ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» обязано уведомить об этом заявителя.

4.8. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МБОУ «СШ № 40». Зачисление обучающихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «СШ № 40» в течении пяти рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в 4.5 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается МБОУ «СШ № 40».

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. МБОУ «СШ № 40» при зачислении обучающегося, прибывшего из другого МБОУ, в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет учреждение, из которого прибыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ № 40».

4.13. В случае отказа в приёме в МБОУ «СШ № 40» по причинам, указанным в пункте 1.8., ответственное лицо МБОУ «СШ № 40» уведомляет об этом заявителя, директор МБОУ «СШ № 40» указывает на заявлении обоснованную причину отказа, а также сообщает заявителю номера телефонов Управления общего и дошкольного образования, по которым можно получить информацию о наличии мест в других школах города.

4.14. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетние Управления общего и дошкольного образования, запрашиваемого директором школы, из которого выбывает ребёнок указанной в настоящем пункте категории.

4.15. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.16. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.17. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.18, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.19. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или

лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МБОУ «СШ № 40».

4.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены уставом школы.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 2.6 Порядка приема в школу.

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СШ № 40» лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

6.1. При наступлении случаев, указанных в п. 6 настоящих Правил, перевод обучающихся из МБОУ «СШ № 40» осуществляется в соответствии с приказом Министерства

образования и науки от 12.03 2014 № 177 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Положение размещено на страницах школьного сайта, в школьной локальной сети в разделе:
«Нормативные документы. Локальные акты»

