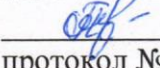
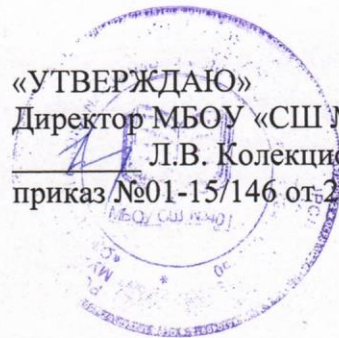


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «СШ № 40»  
 Г.А. Путилина  
протокол № 4 от 19.05.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СШ № 40»  
Л.В. Коллекционок  
приказ №01-15/146 от 24.05.2016г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО  
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся в МБОУ «Средняя школа №40» (в дальнейшем *Правила*) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди обучающихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 года, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Согласно этим Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся школы.

**2. Режим работы школы**

2.1. Школа начинает работать в 8.00 часов, а заканчивает работу в 20.00. Нахождение обучающихся ранее 8ч. 00 мин. и позднее 20.00 в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом или занятием спортом.

2.2. Выходной день в школе - воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и в праздничные дни в школе и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.

2.3. На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

**3. Распорядок учебного процесса в школе**

Начало учебного года - 1 сентября.

Окончание учебного года – по приказу директора школы с учётом рекомендаций муниципального органа управления образованием.

3.1. Занятия проводятся в одну смены. Учебный год состоит из 4 учебных четвертей.

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебную четверть.

утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.

3.4. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 45 минут. Количество уроков, занятий регулируется расписанием уроков, занятий. Начало уроков в 09.00.

#### **4. Основные права учащихся**

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т. д. по способностям и интересам.

4.3. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.

4.4. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.

4.5. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.6. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.7. На объективную оценку своих знаний.

4.8. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

4.9. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.

4.10. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.

4.11. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.

4.12. На апелляцию полученных оценок.

4.13. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.

4.14. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

4.15. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).

4.16. На занятия исследовательской деятельностью, посещение творческих объединений, факультативов и элективов.

4.17. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

4.18. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.

4.19. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.

4.20. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

4.21. На выход из учебного класса во время урока с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.

4.22. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.

4.23. На добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.

4.24. На отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.

4.25. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

4.26. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия. Никто не имеет права к учащемуся обращаться грубо (оскорблять, унижать и т. п.), причинять ему боль (бить, дергать за волосы, уши и т. п.), причинять ему страдания (ставить в угол, лишать приема пищи и т. п.).

4.27. На неприкосновенность личных вещей. У обучающегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.

4.28. На защиту личной жизни.

4.29. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.

4.30. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения.

4.31. На создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправлении в школе.

4.32. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления детско-молодёжного объединения «ОЛИМП».

4.33. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.34. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

4.35. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.

4.36. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

4.37. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.38. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.

## **5. Основные обязанности учащихся**

Все обучающиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения: классного руководителя; учителя-предметника; дежурного учителя; дежурного администратора; администрации школы;

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:

5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*)

5.4.2. Правила культуры поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);

5.4.3. Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения учащимися (*Приложение 4*);

5.4.4. Правила посещения учащимися школьной столовой, буфета (*Приложение 5*);

5.4.5. Правила пользования учащимися школьной библиотекой;

5.4.6. Правила посещения учащимися школьного медпункта (*Приложение 6*);

5.4.7. Положение об организации и проведении дежурств в школе (*Приложение 7*);

5.4.8. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения;

5.4.9. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

5.5. Знать и стремиться выполнять в полном объеме Моральный кодекс учащегося (*Приложение 3*).

5.6. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Обучающийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного педагога, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Обучающийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.7. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде.

5.8. Сдавать на вахту, дежурному администратору или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

5.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

5.10. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

5.11. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.12. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

5.13. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.14. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию обучающегося.

## **6. Порядок посещения школы учащимися**

6.1. Приход учащихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 8 ч. 00 мин.

6.1.2. Обучающиеся приходят в школу за 20 минут до начала занятий.

6.1.3. Обучающиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. При входе в школу обучающиеся обязаны вытереть ноги об решетку, а затем в вестибюле - о специальный коврик.

6.1.5. Обучающиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться. Нахождение обучающихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.1.6. Обучающиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером, закрепленным за классом и за учащимся на весь учебный год и соответствующим порядковому номеру учащегося в журнале.

6.1.7. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.8. Посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

6.1.9. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи, с чем обучающимся не рекомендуется:

6.1.9.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.9.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.10. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи обучающиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору.

6.1.11. Опоздавшие обучающиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

6.2. Внешний вид обучающихся.

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся в школе». (*Приложение 1.*)

6.3. Культура поведения обучающихся в школе.

Обучающиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе». (*Приложение 2.*)

6.4. Порядок посещения обучающимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.3. Все обучающиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Обучающиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий обучающийся обязан:

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом.

6.4.7. При входе педагога в класс обучающиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после, того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.8. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа обучающийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя обучающийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ обучающегося с места, сидя. Педагог определяет для своих уроков правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.11. Обучающийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, обучающийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других обучающихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего обучающегося или учителя.

6.4.13. Обучающийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.4.14. В случае проведения с обучающимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет

право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности обучающихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.4.17. Отвечая, обучающийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, должен говорить громко, внятно, не спеша. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.18. Во время урока обучающийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока обучающиеся обязаны выполнять все указания учителя.

6.4.20. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.4.21. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Обучающийся обязан записывать домашние задания в дневник.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя обучающийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса обучающиеся встают.

6.4.25. Обучающимся запрещается:

6.4.25.1. Мешать ведению урока;

6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.25.3. Пользоваться мобильным телефоном и гаджетами;

6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физкультуры обучающиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, обучающийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других обучающихся.

6.4.29. По окончании урока обучающиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Обучающиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня обучающийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) обучающийся должен представить заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни обучающийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению обучающихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Обучающиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости, следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Обучающиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Обучающиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Обучающиеся обязаны еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять его своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители обучающегося обязаны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется обучающимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый обучающийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.6. Порядок оформления пропусков занятий обучающимися.

6.6.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.6.1.1. Болезнь обучающегося;

6.6.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);



6.6.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.6.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей);

6.6.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы.

6.6.2. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю справку и оформить дневник. В дневнике классным руководителем делается следующая запись: «Болеет с \_\_ по \_\_. Освобожден от занятий физкультурой с \_\_ по \_\_». Затем справка предоставляется в медицинский кабинет школы.

6.6.3. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей обучающегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам (не чаще одного раза в четверть и на срок не более одного дня) пропускать занятия. В этом случае родители обязаны сделать запись в дневнике о дате (сроке) пропущенных по семейным обстоятельствам занятиях. Родители несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

6.6.4. Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дневнике классным руководителем. Один из родителей обучающегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске занятий поставить личную подпись.

6.7. Порядок нахождения обучающихся на перемене.

6.7.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.7.1.1. Для перехода обучающихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.7.1.2. Отдыха и физической разминки обучающихся. С этой целью обучающимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть.

6.7.1.3. Приема пищи обучающимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

6.7.1.4. Проветривания класса, для чего обучающимся необходимо выйти из класса;

6.7.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

6.7.1.6. Подготовки обучающегося к уроку;

6.7.1.7. Общения между обучающимися и учителями;

6.7.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);

6.7.1.9. Посещения школьной библиотеки.

6.8. На перемене обучающиеся обязаны:

6.8.1. Выполнять распоряжения дежурных обучающихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

6.8.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся в школе;

6.8.3. По первому требованию дежурного или учителя сообщать свою фамилию и класс, предоставлять дневник.

6.8.4. На перемене обучающимся запрещается:

6.8.4.1. Мешать отдыхать другим;

6.8.4.2. Громко разговаривать, в том числе по мобильному аппарату, кричать, шуметь;

6.8.4.3. Заходить в гардероб.

6.8.4.4. На переменах обучающиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения обучающимися школьной столовой и буфета.

Обучающиеся при посещении школьной столовой и буфета обязаны соблюдать «Правила посещения обучающимися школьной столовой и буфета». (Приложение 5.)

6.10. Порядок посещения обучающимися школьной библиотеки. Обучающиеся при посещении школьной библиотеки обязаны выполнять «Правила пользования обучающимися школьной библиотекой».

6.11. Порядок посещения обучающимися школьного медпункта. Обучающиеся посещают школьный медпункт согласно «Правилам посещения обучающимися школьного медпункта». (Приложение 6.)

6.12. Порядок посещения обучающимися туалета.

6.12.1. Обучающиеся пользуются туалетами, предназначенными для пользования обучающимися. Обучающимся запрещается пользоваться туалетами, предназначенными для пользования взрослыми работниками школы.

6.12.2. При пользовании туалетом необходимо соблюдать чистоту и порядок, соблюдать правила личной гигиены.

6.12.3. Запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки.

6.12.4. Запрещается бросать в унитазы посторонние предметы.

6.13. Порядок нахождения обучающихся на пришкольной территории.

6.13.1. Пришкольная территория является частью школы. На пришкольной территории обучающиеся обязаны:

6.13.1.1. Находиться в пределах её границ;

6.13.1.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся;

6.13.1.3. Соблюдать культуру поведения обучающихся.

6.14. Порядок дежурства обучающихся в школе. Обучающиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, в столовой, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положения об организации дежурств в школе». (Приложение 7.)

6.15. Порядок посещения обучающимися внеклассных школьных мероприятий.

6.15.1. Обучающимся запрещается опаздывать на внеклассные мероприятия.

6.15.2. Обучающимся запрещается ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением.

6.15.3. Выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия обучающимся запрещено, кроме случаев, когда обучающийся уходит домой, предупредив классного руководителя.

6.15.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

6.15.5. Обучающиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для обучающихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.

6.15.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

6.16. Правила пользования обучающимися электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе.

При нахождении в школе обучающиеся обязаны выполнять «Правила пользования электронными средствами связи, защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе». (Приложение 4.)

6.17. Требования по обеспечению безопасности обучающихся.

6.17.1. Во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольной участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности для обучающихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях.

6.17.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией учебно-воспитательного процесса, обучающиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности в этих ситуациях. (Приложение 6.)

6.18. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.18.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения обучающимся запрещается:

6.18.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

6.18.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, театральным костюмам, столовым приборам и т. п.), и в том числе:

6.18.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»);

6.18.1.2.2. Приклеивать наклейки, жвачки;

6.18.1.2.3. Ломать;

6.18.1.2.4. Бить (стекла и т. п.);

6.18.1.2.5. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.18.2. В целях экономии расходования электроэнергии обучающиеся обязаны:

6.18.2.1. Не включать электроосвещение в помещениях образовательного учреждения, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды;

6.18.2.2. Не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется учебно-воспитательный процесс;

6.18.2.3. Своевременно отключать электроосвещение в помещениях, в которых осуществляется учебно-воспитательный процесс, если в этом нет нужды.

6.18.3. В целях экономии расходования воды обучающиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.

6.18.4. В целях экономии расходования тепла обучающимся запрещается без необходимости открывать окна и фрамуги в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.19. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении обучающимся запрещается:

6.19.1. Приводить с собой или приглашать в помещения школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора.

6.19.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ.

6.19.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т. п.), наркотические, психотропные и токсические вещества.

6.19.4. Играть в азартные игры (в карты, «кости», «напёрстки» и т. п.), в том числе на деньги.

6.19.5. Приносить в школу:

6.19.5.1. Взрывчатые вещества;

6.19.5.2. Взрывные устройства;

6.19.5.3. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

6.19.5.4. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки и т. п.);

6.19.5.5. Бытовые свечи, сухой спирт;

6.19.5.6. Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, керосин, спирт, растворители, краски и т. п.);

6.19.5.7. Едкие, зловонные, ядовитые вещества (ядохимикаты, кислоты, щелочи, ртуть и т. д.) и предметы их содержащие;

6.19.5.8. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией и т. п.);

6.19.5.9. Музыкальные инструменты;

6.19.5.10. Животных, насекомых, пресмыкающихся;

6.19.5.11. Агитационные материалы;

6.19.5.12. Дорогостоящие вещи (мобильные аппараты и т. п.);

6.19.5.13. Драгоценности;

6.19.5.14. Крупные суммы денег;

6.21.5.15. Предметы для продажи.

6.19.6. Допускать случаи дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе в целом.

6.20. Порядок ухода обучающихся из школы.

6.20.1. Обучающийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником школы, старшеклассником или своим родителем.

6.20.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители должны поставить в известность об этом классного руководителя.

6.20.3. Выходить за пределы школы обучающимся в течение учебного времени запрещается.

6.20.4. В порядке исключения разрешается выход на улицу на переменах для обучающихся 9-11 классов для выноса мусора.

6.20.5. По окончании занятий обучающиеся под руководством учителя идут в гардероб. Обучающиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

6.20.6. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, обучающийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры.

6.20.7. Надевать одежду и обувь учащиеся обязаны в вестибюле школы, а не в гардеробе.

6.20.8. Одевшись и сменив обувь, обучающиеся обязаны сразу же покинуть школу.

## **7. Самоуправление учащихся**

Самоуправление обучающихся осуществляется на основании «Положения о детско – молодежном объединении «Олимп». (Приложение 8.)

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

8.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех обучающихся школы и их родителей.

8.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы.

8.5. Настоящие Правила размещаются на сайте школы в Интернете.

Принято на педагогическом совете 24.05.2016 г.

## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящие единые требования к одежде и внешнему виду обучающихся вводятся с целью:

- укрепления дисциплины, порядка, эффективной организации образовательного процесса, поддержание учебно-деловой атмосферы, необходимой на учебных и внеурочных занятиях в школе;
- обеспечение обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;
- соблюдение гигиенических требований и требований по показателем химической, биологической, механической и термической безопасности в целях защиты жизни и здоровья детей и подростков;
- создание условий для воспитания у обучающихся общей культуры и эстетики внешнего вида, для соблюдения обучающимися общепринятых норм делового стиля одежды;
- устранение признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа школы

1. Общими принципами создания внешнего вида обучающегося являются аккуратность, опрятность, сдержанность.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали, элементы одежды, выражающие религиозную принадлежность к различным конфессиям или принадлежность к субкультурам, что является прямой или косвенной пропагандой. Исключить ношение аксессуаров и одежды с эмблемами ассоциальных неофициальных сообществ.

1.2. Волосы, лицо и руки должны быть чистыми, ухоженными. Используемые дезодорирующие средства не должны иметь неприятный или резкий запах.

1.3. Ногти у обучающегося должны быть подстрижены, в случае маникюра у девушек, длина ногтей не должна превышать 1 см. и создавать дискомфорт при работе с канцелярскими принадлежностями, цвет ногтей не должен быть броским и ярким, допустимы дизайны нейтральных цветов.

1.4. Запрещается обучающемуся наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые), в случае если татуировка нанесена, обучающийся обязан носить одежду, прикрывающую рисунок.

### 2. Одежда и обувь

2.1. Обучающимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т. п.) и в головном уборе (шапке, кепке, панаме, косынке и т.п.).

2.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.

2.3. Наличие сменной обуви обязательно для всех обучающихся.

2.4. Обучающиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, не оставляющую на полу черных полос и надёжно фиксирующуюся на ноге обучающегося (туфли, босоножки с застежками и т. п.). В связи с этим, обучающимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпки, «сланцы» и т. п.).

2.5. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у обучающихся: для мальчиков (юношей) - пиджак, жилетка (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблучке в тон костюму; для девочек (девушек) - пиджак и юбка средней длины, или жилетка и юбка средней длины, или пиджак и брюки классического покроя однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная блузка, обувь - туфли, босоножки на небольшом каблучке в тон костюму.

2.5. Ношение джинсов и джинсовых костюмов во время учебных занятий не рекомендуется.

2.6. Для торжественных мероприятий у обучающихся должна быть следующая форма: для мальчиков (юношей) - пиджак, жилетка (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая рубашка, галстук темного цвета, обувь - туфли в тон костюму; для девочек (девушек) - пиджак и юбка средней длины однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), белая блузка, обувь - туфли в тон костюму. Обувь на высоком каблучке («шпильки», «платформа») обучающимся носить не рекомендуется.

2.7. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. обучающимся разрешается носить одежду свободного стиля, но при этом запрещается носить:

2.7.1. Одежду с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также мини-юбки;

2.7.2. Шорты, лосины, майки;

2.7.3. Плажную одежду и обувь (купальники, плавки, «сланцы» и т. п.);

2.7.4. Одежду с атрибутикой партий, общественных объединений, религиозных и антирелигиозных сект, нацистских, анархических и антисемитских организаций;

2.7.5. Грязную одежду и обувь, которая может испачкать окружающих.

2.8. Запрещается мальчикам и юношам находиться в школе с обнаженной грудью.

2.9. На занятия по физкультуре обучающиеся должны приходить в спортивной форме (спортивные трусы, майка, футболка, спортивные брюки или спортивный костюм) и в спортивной обуви: кроссовки, кеды.

2.10. На уроках хореографии у обучающихся должна быть следующая спецодежда: спортивные брюки, лосины или шорты, майка, футболка, чешки.

2.11. На уроках технологии и обслуживающего труда у обучающихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

2.12. Дежурные обучающиеся обязаны носить на своей одежде бэйдж с указанием своего класса.

### 3. Прическа

3.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.

3.4. Волосы у обучающихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными. обучающиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу и зеркальце.

### 4. Макияж

4.1. Запрещается обучающимся при нахождении на учебных занятиях использовать яркий макияж (ярко красить губы, щеки, веки и т.п.).

4.2. При проведении внеклассных мероприятий обучающимся допускается использовать макияж только в минимальных объемах.

### 5. Парфюмерия

5.1. Не рекомендуется обучающимся при нахождении на учебных занятиях использовать сильно пахнущую парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т.п.).

#### 6. Бижутерия

6.1. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек небольших размеров.

6.2. При проведении внеклассных мероприятий обучающимся разрешается использовать бижутерию в минимальных объемах.

6.3. Обучающимся запрещается носить пирсинговые украшения, украшения с символикой, пряжки на уроки и внеклассные мероприятия.



## ПРАВИЛА КУЛЬТУРЫ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

### 1. Культура взаимоотношений

1.1. При встрече со взрослыми обучающийся обязан остановиться (если обучающийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие обучающиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Обучающиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации обучающиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Обучающимся запрещается:

1.4.1. Выводить другого обучающегося или работника школы из состояния психологического равновесия;

1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других обучающихся, работников школы;

1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других обучающихся и работников школы;

1.4.4. Брать без разрешения хозяина чужие вещи;

1.4.5. Разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т.п.).

### 2. Культура обращения обучающихся

2.1. Обучающиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

2.2. Обучающиеся обязаны обращаться к другим обучающимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии. Обращение к другим обучающимся только по фамилии не допускается.

2.3. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим обучающимся и работникам школы.

2.4. В случае, когда обучающийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

### 3. Культура благодарения обучающихся

При оказании обучающимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

### 4. Культура приветствия обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны словесно здороваться с работниками школы при их первой в день встрече, используя для этого следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте».

4.2. Обучающиеся обязаны словесно здороваться с другими знакомыми обучающимися школы при их первой в день встрече, используя следующие слова: «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Здравствуйте», «Здравствуй», «Привет». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

4.3. Разрешается мальчикам и юношам приветствовать друг друга рукопожатием. При приветствии юноши и девушки допускается приветствие в виде рукопожатия, если

инициатором такого приветствия является девушка. Не рекомендуется приветствовать друг друга похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т. п.

#### 5. Культура прощания обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно прощаться с работниками школы и обучающимися, используя для этого следующие слова: «До свидания», «Всего хорошего», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5.2. Разрешается мальчикам и юношам прощаться друг с другом рукопожатием. При расставании юноши и девушки допускается прощание в виде рукопожатия, если инициатором такого прощания является девушка. Не рекомендуется прощаться друг с другом похлопыванием в ладони, ударами кулаков, поцелуями и т.п.

#### 6. Культура общения

6.1. Выражая свои взгляды, обучающийся не должен задевать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.

6.2. При разговоре со старшими обучающийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

6.3. Когда старшие люди ведут разговор, а обучающемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

6.4. При разговоре обучающимся запрещается:

6.4.1. Есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;

6.4.2. Держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т.п.);

6.4.3. Грызть ногти;

6.4.4. Изображать непристойные жесты;

6.4.5. Стоять, облокотившись о какой-нибудь предмет (стенку, дверной проем и т.п.), поставив ногу за ногу.

6.5. В случае, когда у обучающегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

6.6. В споре запрещается оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону.

6.7. Не рекомендуется обучающимся вести разговор в солнцезащитных очках.

#### 7. Культура речи

7.1. Обучающиеся в общении с другими обучающимися, работниками и гостями школы обязаны следить за культурой своей речи.

В связи с чем им запрещается:

7.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;

7.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;

7.1.3. Использовать молодежный жаргон.

#### 8. Культура приёма пищи

8.1. Обучающимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета, а также грызть семечки, есть мороженое, жевать «жвачку», и в том числе:

8.1.1. В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, в коридорах и т.п.;

8.1.2. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их.

8.2. При посещении буфета, столовой обучающиеся обязаны соблюдать культуру приема пищи.

9. Культура нахождения в помещениях и на пришкольной территории

9.1. При нахождении обучающихся в школе и на пришкольной территории им запрещается:

9.1.1. Бегать, кричать;

9.1.2. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;

9.1.3. Приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование.

9.2. Обучающиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории.

В связи с чем им запрещается:

9.2.1. Мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков и т.п.;

9.2.2. Плеваться и сморкаться на пол.

9.3. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов обучающийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.

9.4. Обучающиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других обучающихся и работников образовательного учреждения - 0,7 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других обучающихся и работников школы.

### МОРАЛЬНЫЙ КОДЕКС ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Обучающиеся на протяжении всего курса обучения в школе должны стремиться:

1.1. Быть трудолюбивыми; прилагать максимальные усилия для изучения общеобразовательных наук.

1.2. Быть честными, говорить всегда только то, что думаешь, не лгать.

1.3. Не обижать людей, не делать им зла.

1.4. Быть добрыми, уметь прощать и не мстить другим.

1.5. Терпимо относиться к другим, которые:

1.5.1. Имеют недостатки в своем физическом развитии;

1.5.2. Имеют успехи в своем физическом развитии;

1.5.3. Значительно отстают в учебе от остальных;

1.5.4. Имеют большие успехи в учебе;

1.5.5. Кому – либо по каким – либо причинам не нравятся.

1.6. Оказывать помощь нуждающимся в ней; не проходить мимо человеческой беды, ссылаясь на свою занятость.

1.7. Быть ответственным за свои поступки.

1.8. Выполнять данные кому – либо обещания; не давать обещаний, которые не исполнишь.

1.9. Не унижать (не дискриминировать) других по расовым, национальным, региональным признакам в зависимости от успеваемости в школе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей учащегося.

1.10. Не сквернословить.

1.11. Не приискивать оскорбительные клички (прозвища).

1.12. Не употреблять свою силу, физическое превосходство во вред другим.

1.13. Не быть завистливыми, жадными.

1.14. Не заискивать перед другими.

1.15. Не докладывать (доносить) о действиях (поступках) других с выгодой для себя; не добиваться успеха за счет других.

1.16. Не присваивать чужое.

1.17. Уважать старших, пожилых людей.

1.18. Относится к другим так, как они хотели бы, чтобы к ним относились.

**ПРАВИЛА  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ  
СВЯЗИ, ЗАЩИТЫ, ЗАПИСИ И ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ ЗВУКА  
И ИЗОБРАЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ШКОЛЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

1.1.2. Создания психологически комфортных условий для учебно-воспитательного состава в проведении образовательного процесса в школе;

1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;

1.1.4. Минимизировать вредное воздействие сотовых телефонов на здоровье обучающихся;

1.1.5. Защиты гражданских прав обучающихся на пользование сотовыми телефонами;

1.1.6. Сохранности личного имущества обучающихся;

1.1.7. Обеспечения личной безопасности обучающихся.

1.2. Сохранность сотовых телефонов

1.2.1. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. Школа не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих обучающимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.2.1. Школа не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у обучающихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в местном отделении полиции.

2. Термины и определения

Аппарат мобильной (сотовой) связи – электронное средство связи, предназначенное для осуществления связи между абонентами посредством голоса или через передачу текстовой, видео – и аудиоинформации (sms и mms – сообщения)

Пейджер - электронное средство связи, предназначенное для приёма текстовой информации.

Электрошокер – электронное устройство, предназначенное для самообороны человека. Аудиомагнитофон - электронное устройство, предназначенное для воспроизведения звука, питающегося от сети переменного тока 220В или от элементов питания.

Магнитола – комбинированное электронное устройство звуковоспроизведения, включающее в себя приёмник и аудиомагнитофон, питающееся от сети переменного тока 220В или от элементов питания.

Радиоприёмник – электронное устройство, предназначенное для прослушивания радиопередач, питающееся от сети переменного тока 220В или от элементов питания.

Плеер - электронное устройство звуковоспроизведения, предназначенное для прослушивания аудиоинформации через наушники, питающееся от элементов питания.

Видеомагнитофон – электронное устройство, предназначенное для воспроизведения видеоинформации, питающееся от сети переменного тока 220В.

Диктофон – электронное средство записи и воспроизведения звука, питающееся от элементов питания.

Фотоаппарат – устройство, предназначенное для фиксации (записи) изображения.

Видеокамера – электронное устройство, предназначенное для записи видеоизображения, питающееся от сети переменного тока 220В или аккумуляторов.

Переговорное устройство – профессиональное или игрушечное электронное устройство, предназначенное для радиосвязи между людьми, питающееся от элементов питания.

Телевизор – электронное устройство, предназначенное для просмотра телевизионных задач или видеоинформации с видеомэгнитофона, питающееся от сети переменного тока 220 В.

Музыкальный центр – комбинированное электронное устройство воспроизведения и записи звука, которое может включать в себя магнитофон, проигрыватель компакт – дисков, приёмник, усилитель и т.д. питающееся от сети переменного тока 220В.

Переносной персональный компьютер (ноутбук, карманный переносный компьютер (КПК)) – электронное устройство, предназначенное для приёма, хранения, обработки и передачи информации, питающееся от сети переменного тока 220В или элементов питания.

3. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

3.1. При входе в школу обучающиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровызов» и отключить полностью звук вызова абонента.

3.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий обучающиеся обязаны:

3.2.1. Отключить у сотовых телефонов режим «вибровызов» (если он включен);

3.2.2. Спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

3.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями обучающийся имеет право:

3.3.1. Включить в сотовом телефоне режим «вибровызов»;

3.3.2. Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочесть пришедшие sms-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

3.3.3. Позвонить или послать sms-сообщение, если в этом будет оправданная и безотлагательная необходимость.

3.4. В образовательном учреждении обучающимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать sms-сообщения) только с целью оперативной связи обучающегося:

3.4.1. Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;

3.4.2. Специальными и экстренными службами города (полиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т.п.).

3.5. Обучающимся запрещается демонстрировать другим обучающимся функциональные возможности своего телефона.

Примечание. Перерыв (перемена) между уроками, занятиями обучающемуся дана:

1) для отдыха (динамическая разминка (передвижение по коридору), разминка глаз);

2) подготовки к следующему уроку (обсуждение выполнения домашнего задания, повторение правил, подготовка школьных принадлежностей к уроку и т.п.).

3.6. Для совершения разговора по сотовому телефону обучающемуся необходимо:

3.6.1. Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления обучающихся и работников школы;

3.6.2. Повернуться спиной к обучающимся и работникам школы, которые наиболее близко находятся от него;

3.6.3. Разговаривать тихо и кратко.

3.7. Обучающиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

3.8. Обучающимся запрещается:

3.8.1. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;

3.8.2. С помощью телефона наносить вред имиджу школы, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

3.9. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогической работник школы имеет право изъять телефон, пейджер у обучающегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон, пейджер заместителю директора по учебной работе.

3.10. В случае однократного нарушения настоящих Правил обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого обучающегося для собеседования.

4. Порядок использования электронными устройствами защиты (электрошокерами) в школе

4.1. обучающимся запрещается приносить в школу электронные устройства защиты (электрошокеры) только с письменного заявления родителей на имя директора школы заключения с ним договора.

4.2. Обучающийся должен быть проинструктирован родителями и администрацией школы о порядке хранения электрошокера во время пребывания в школе и о его применении для самозащиты за пределами школы в экстремальных ситуациях.

4.3. Обучающиеся во время пребывания в школе обязан хранить электрошокер в портфеле, ранце.

4.4. Обучающемуся запрещается:

4.4.1. Сообщать кому – либо о наличии у него электрошокера;

4.4.2. Доставать электрошокер из портфеля;

4.4.3. Демонстрировать электрошокер кому – либо;

4.4.4. Включать, приводить в действие электрошокер;

4.5. В случае нарушения настоящих Правил обучающегося:

4.5.1. Любой педагогический работник школы имеет право изъять электрошокер у обучающегося;

4.5.2. Педагогический работник обязан оформить докладную записку о факте нарушения Правил и передать её и электрошокер заместителю директора по учебной работе;

4.5.3. Обучающийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины Правил;

4.5.4. На обучающегося налагается взыскание, определяемое директором школы;

4.5.5. В школу приглашаются родители этого обучающегося для расторжения договора о хранении электрошокера у обучающегося во время учебно – воспитательного процесса и передачи им электрошокера.

5. Порядок пользования электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения

5.1. Обучающимся запрещается приносить в школу электронные устройства записи и воспроизведения звука и изображения, питающиеся от сети переменного тока 220 В (аудиомагнитофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеомагнитофоны, видеокамеры, телевизоры, музыкальные центры, переносные персональные компьютеры и т.п.).

5.2. Во время учебных занятий и в перерывах между занятиями (на переменах) обучающимся запрещается пользоваться любыми электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения.

5.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий обучающимся разрешается пользоваться электронными устройствами записи и воспроизведения звука и изображения (фотоаппараты, диктофоны, аудиомагнитофоны, магнитолы, радиоприёмники, видеокамеры, переносные персональные компьютеры), питающимися не от сети переменного тока 220 В, с разрешения руководителя культурно-массового мероприятия, классного руководителя.

5.4. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник школы имеет право изъять электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения у обучающегося, оформить докладную записку в форме нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и электронное устройство записи и воспроизведения звука и изображения заместителю директора по учебной работе.

5.5. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На обучающегося предлагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители для собеседования.

5.6. При повторном факте нарушения производится изъятие электронного устройства записи и воспроизведения звука и изображения у обучающегося до окончания учебного года. Изъятие электронного устройства записи и воспроизведения звука и изображения производится в присутствии комиссии (из трех человек) с составлением акта изъятия в двух экземплярах (один экземпляр акта выдается родителю учащегося).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого родителя обучающегося под роспись.

6.2. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого обучающегося под роспись.



## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Обучающиеся пользуются столовой и на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором образовательного учреждения, в сопровождении учителя или классного руководителя.

2. Обучающиеся при посещении столовой и буфета обязаны:

2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для обучающихся при посещении столовой»;

2.2. Соблюдать следующие правила культурного приема пищи:

2.3. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:

2.3.1. Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;

2.3.2. Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;

2.3.3. Брать в рот большие порции и куски пищи;

2.3.4. Разговаривать с полным ртом;

2.3.5. Громко прихлебывать жидкую пищу;

2.3.6. Стучать ложкой, вилок по столовой посуде.

2.3.7. Жареную или вареную птицу необходимо брать с тарелки вилок, отрезая небольшими кусочками, а когда отрезать трудно, то можно взять пальцами косточку и обглодать.

2.3.8. Косточки из рыбы тоже разрешается вынимать не только вилок, но и пальцами, придерживая косточкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.

2.3.9. Гарнир (овощи, картошку, макарон, вермишель) необходимо набирать на вилок с помощью хлебной корочки.

2.3.10. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилок.

2.3.11. Не разрешается косточки из компота выплевывать прямо на блюде, стол и т.д. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюде. Запрещается вытряхивать оставшиеся фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана в рот. Их необходимо доставать ложкой.

2.3.12. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.

2.4. Запрещается:

2.4.1. Слизовать с тарелки остатки пищи;

2.4.2. После приема пищи ложку и вилок класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;

2.4.3. После приема пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;

2.4.4. Допускать случаи падения пищи на стол;

2.4.5. Допускать случаи падения пищи, посуды и столовых приборов на пол;

2.4.6. Катать шарики из хлеба, крошить его; бросаться хлебом и другими продуктами питания;

2.4.7. Проводить пищу других учащихся в состоянии, непригодное для приема (сыпать соль, сахар или другие специи в пищу и т.п.)

2.4.8. Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;

2.4.9. Читать за едой.

3. Обучающиеся обязаны:

3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.

3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

4. Обучающимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЬНОГО МЕДПУНКТА**

1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

1.1. При ухудшении самочувствия.

1.2. При обострении хронических заболеваний.

1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.)

2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных ситуациях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя. Руководителя кружка, секции.

3. Обучающиеся при посещении школьного медпункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

3.1. Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.

3.2. Получать первую медицинскую помощь.

3.3. Принимать профилактические прививки.

3.4. Проходить медицинские осмотры.

3.5. Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

4.1. Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

4.2. Соблюдать очередность

4.3. Не драться, не толкаться.

4.4. Не шуметь.

4.5. Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.)

4.6. Не открывать шкафы, не брать из них какие – либо инструменты и препараты, не принимать какие – либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

5.1. Об изменении в состоянии своего здоровья.

5.2. Об особенностях своего здоровья:

5.2.1. Наличии хронических заболеваний;

5.2.2. Перенесенных заболеваний;

5.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

5.2.4. Не допустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

5.2.5. Группе здоровья для занятий физической культуры.

6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

6.1. Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.)

6.2. Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медпункта:

7.1. Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результате посещения медпункта.

7.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия, прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу – специалисту или другое лечебное учреждение).

8. По прибытии домой обучающийся обязан:

8.1. Доложить своим родителям о посещении медпункта и о получении о нем медицинской помощи (наименование принятых медицинских препаратов и их количество, название прививки и т.п.)

8.2. Сообщить о необходимости посещения врача – специалиста в поликлинике или другого лечебного учреждения, если такое указание давалось работниками медпункта.

8.3. Сообщить о необходимости прибытия родителя учащегося в медпункт школы, если такое указание давалось работниками медпункта.

8.4. Передать записку от работников медпункта своим родителям, если таковая передавалась его родителям.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации дежурства по школе»

1. Обязанности дежурных обучающихся по классу:

1.1. Убрать мусор, имеющийся в классе.

1.2. Помыть классную доску, губку.

1.3. Обеспечить класс мелом.

1.4. Расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья.

1.5. Не допускать в класс посторонних.

1.6. Помочь учителю в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т.п.)

1.7. Находиться в классе во время перемены.

1.8. Перед началом урока подать учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке.

2. Обязанности дежурных обучающихся по школе:

2.1. Явиться на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного завтраком.

2.2. Контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающимися на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, реакциях, коридорах, на лестничных маршах и т.п.), и в том числе:

2.2.1. выполнение обучающимися своих обязанностей;

2.2.2. порядок нахождения обучающихся на перемене;

2.2.3. правила пользования обучающимися электронными средствами связи. Защиты, записи и воспроизведения звука и изображения в школе;

2.2.4. Требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся;

2.2.5. Правила культуры поведения обучающихся в школе;

2.2.6. Соблюдение обучающимися инструкцией об общих мерах безопасности в школе;

2.2.7. Обеспечение и сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.)

2.2.8. Обеспечение чистоты и порядка в школе;

2.2.9. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальны ресурсов.

2.2.10. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школы в целом;

2.2.11. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

2.4. По окончании дежурства сообщать дежурному администратору об итогах дежурства.

3. Обязанности дежурных обучающихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:

3.1. Явиться на место своего дежурства в назначено время.

3.2. Контролировать выполнение обучающимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для обучающихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, коридорах, на лестничных маршах и т.п.), и в том числе:

3.2.1. Выполнение обучающимися своих обязанностей;

3.2.2. Правила культуры поведения обучающимися в школе.

3.2.3. Соблюдение учащимися инструкцией об общих мерах безопасности в школе;

3.2.4. Обеспечение и сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.)

3.2.5. Обеспечение чистоты и порядка в школе;

3.2.6. Обеспечение экономного расходования электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов.

3.2.7. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школы в целом;

3.2.8. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении обучающимися требований Правил внутреннего распорядка для обучающихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

**Положение  
о детско-молодёжном объединении «ОЛИМП»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Детско-молодежное объединение «ОЛИМП» действует на базе МБОУ «СШ №40» города Норильска, Красноярского края.
- 1.2. ОЛИМП – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.
- 1.3. ОЛИМП – детско-молодежное объединение, основанное на членстве, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан школы.
- 1.4. ОЛИМП законно действует на территории школы с 9 октября 1997 года.
- 1.5. ОЛИМП имеет гимн, герб, эмблему.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности детско-молодёжного объединения ОЛИМП**

*2.1 Цели деятельности.*

- 2.1.1 Демократизация образовательного процесса в школе.
- 2.1.2 Создание условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.
- 2.1.3 Развитие социально значимых проектов.
- 2.1.4 Развитие взаимодействия с различными молодежными объединениями и организациями.

*2.2 Основные задачи.*

- 2.2.1 Координация деятельности членов детско-молодежного объединения при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив.
- 2.2.2 Защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы.
- 2.2.3 Осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим советом, управляющим советом, различными молодежными организациями в выработке решений в интересах членов детско-молодежного объединения «ОЛИМП».
- 2.2.4 Стимулирование и поддержка общественно-целевых программ и инициатив учеников.
- 2.2.5 Привлечение внимания ученической общественности к проблемам детей и подростков.
- 2.2.6 Организация взаимодействия членов детско-молодежного объединения с управляющим советом школы и администрации школы в решении важных вопросов.
- 2.2.7 Сплочение детей и подростков с целью выработки разнообразных форм, программ на выполнение полезных дел, развитие разнообразных способностей у подрастающего поколения.
- 2.2.8 Воспитание у детей веры в свои силы, любовь к своей семье и родному краю.
- 2.2.9 Знакомство с историческим прошлым России, сохранение и приумножение традиций русского народа.
- 2.2.10 Воспитание подрастающего поколения в духе уважения к старшим, заботы о младших, о своих родных, близких и друзьях.

- 2.2.11. Воспитание любви к труду и уважения к людям труда.
- 2.3 *Деятельность детско-молодежного объединения «ОЛИМП» строится на следующих основных принципах.*
- 2.3.1 Добровольность, равноправие, выборность всех членов детско-юношеского объединения, а также законность и гласность.
- 2.3.2 Приоритет интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.
- 2.3.3 Неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
- 2.3.4 Открытость для всех членов детско-молодежного объединения школы для сотрудничества с другими молодежными коллективами, разделяющими их цели и задачи.
- 2.3.5 Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена объединения.
- 2.3.6 Коллегиальность принятия решений.
- 2.3.7 Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений.

### **3. Порядок управления детско-молодежным объединением «ОЛИМП»**

- 3.1. Руководящим органом детско-юношеского объединения «ОЛИМП» является Школьный Ученический Парламент (ШУП). ШУП осуществляет свою деятельность в пределах школы.
- 3.2. Работа ШУП строиться на основе индивидуального и коллегиального голосования.
- 3.3. Каждый ученик школы, начиная с 3-го класса, является членом детско-молодежного объединением.
- 3.4 Президент школы является выборным руководящим органом школьного самоуправления, избирается из числа обучающихся, избранных в Совет старшей лиги путём голосования. Президент имеет право присутствовать на педагогических совещаниях, вносить предложения, выработанные Парламентом, является связующим звеном между администрацией школы и обучающимися, контролирует работу Совета служб и союзов; членами ШУП являются ученики школы.

#### *3.5 Младшая лига ШУП (1 – 4 классы).*

##### 3.5.1 Задачи

- Формирование культуры общения с товарищами, родителями, педагогами;
- Формирование ведущих интегративных качеств личности;
- Обучение жизни в коллективе;
- Обучение высказыванию своего мнения и умения отстаивать его;
- Формирование лидерских качеств личности.

##### 3.5.2 Направления деятельности:

- Знакомство с культурой семейных отношений;
- Формирование культуры отношений к природе;
- Формирование нравственно-этических качеств;
- Организация здорового образа жизни;
- Формирование культуры труда;
- Формирование лидерских качеств.

#### *3.6 Средняя лига ШУП (5 – 8 классы).*

##### 3.6.1 Задачи:

- Формирование нравственного самосознания, ответственности;
- Формирование общественного мнения по важнейшим проблемам жизни общества, человеческих отношений;



- Развитие самосознания и воспитание культуры самовоспитания;
- Приобщение к ведущим духовным ценностям своего отечества, воспитание гражданственности;
- Формирование полового самосознания и нравственная подготовка к семейной жизни;
- Развитие лидерских, организаторских качеств.

### 3.6.2 Направления деятельности:

- Общечеловеческие нравственные ценности;
- Жизненное самоопределение;
- Познай самого себя;
- Организация коллективной деятельности;
- Самореализация личности;
- Организация здорового образа жизни.

### 3.7 Старшая лига ШУП (9 – 11 классы).

#### 3.7.1 Задачи:

- Развитие интеллигентности, высокого уровня образованности и культуры;
- Развитие приспособляемости, адаптивности к непрерывным социальным изменениям;
- Формирование потребности в непрерывном образовании и совершенствовании;
- Формирование умения владеть собой в сложной жизненной ситуации;
- Развитие инициативы, предприимчивости, организованности;
- Формирование диалектического мировоззрения, необходимого для ориентации в мире и в себе.

#### 3.7.2 Направления деятельности:

- Общечеловеческие нравственные ценности;
- Жизненное самоопределение;
- Организация здорового образа жизни;
- Организация работы по профессиональному самоопределению;
- Организация коллективной деятельности.

### 3.8 Модель соуправления детско-молодежного объединения ОЛИМП



3.8.1 Совет служб и союзов – это исполнительный орган. Основной целью его является выполнение решений Школьного Ученического Парламента. Члены Совета служб и союзов – руководители общешкольных служб и союзов. Совет служб и союзов обеспечивает реализацию решений ШУП в повседневной жизни школы.

3.8.2 *Совет юных ученых.* Совет юных ученых помогает учителям в организации работы учебного актива: консультантов, лаборантов из числа обучающихся, в организации взаимопомощи в учении, в налаживании внеклассного чтения, в подготовке проведения олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам. Вовлекает обучающихся в работу кружков, клубов, факультативов, объединений по интересам. Ведет учет и систематически анализирует состояние учебы в школе и классах, выясняет причины неуспеваемости, получение неудовлетворительных оценок или оценок ниже возможности обучающихся и по каждому случаю принимает определенные меры. Организует работу по направлению «Учись учиться». Выносит на рассмотрение Парламента вопросы, входящие в компетенцию Совета юных ученых. В Совет входит 1 представитель от каждого класса (2 – 4 классы, 5 – 8 классы, 9 – 11 классы). Руководитель Совета выбирается путем голосования.

*Компетенция Совета юных учёных.*

1. Ведет учет успеваемости, организует группы взаимопомощи, консультационные пункты, работу НОУ.
2. Организует учет посещения уроков, борется с прогулами.
3. Проводит специальные мероприятия по борьбе за успеваемость (смотри тетрадей, выпуск бюллетеней, рейды и пр.)
4. Содействует более эффективному использованию школьных кабинетов, учебных пособий, приборов.
5. Заботится о привлечении школьников к участию в работе предметных кружков, олимпиад и различных конкурсов, проводимых в школе и за ее пределами.
6. Организует обучающихся на изготовление наглядных пособий (карт, схем, таблиц, приборов).

Совет юных учёных собирается 1 раз в месяц.

3.8.3 *Совет справедливых.* Организован с целью профилактики правонарушений, для работы с трудными и неуспевающими обучающимися, поддержания порядка на территории школы, организации дежурства.

*Компетенция Совета справедливых.*

1. Проводит работу по воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения в школе и вне школы.
2. Способствует выполнению каждым школьником Правил для обучающихся, Правил внутреннего распорядка, законов ДМ объединения, Конституции и Устава ОЛИМПа.
3. Организует дежурство по школе.
4. Участвует в обсуждении оценок и поведения обучающихся.
5. Поддерживает связь Школьного Ученического Парламента с молодежными организациями и клубами города.
6. Проводит в школе дни самоуправления обучающихся.

7. Проводит в школе дни профилактики правонарушений, привлекая для этого юристов и инспекторов ГДН.

3.8.4 *Союз «Наш дом»*. Организует работу по благоустройству школьной территории, обеспечивает участие школьников в оформлении школы, ремонте мебели и других пособий, в проведении текущего ремонта школы и других работ, необходимых школе (изготовление стендов, витрин, инструментов для самообслуживания и т. д.). В Союз входит 1 представитель от каждого класса (2 – 4 классы, 5 – 8 классы, 9 – 11 классы). Руководитель Совета выбирается путем голосования.

Компетенция союза «Наш дом».

1. Организует и проводит субботники и трудовые десанты.
2. Проводит рейды по сохранности школьного имущества.
3. Организует раз в неделю (пятница) санитарный день.
4. Помогает в благоустройстве и оформлении школы.

3.8.5 *Служба «Верь в себя»*. Организует досуг школьников во внеурочное и учебное время, оказывает помощь классным руководителям в организации классных мероприятий. В Службу входят по 2 представителя от каждого класса.). Руководитель Совета выбирается путем голосования.

Компетенция службы «Верь в себя».

1. Ведет работу классов - клубов школы.
2. Проводит тематические вечера и вечера отдыха для старшеклассников.
3. Организует отдых школьников на перемене.
4. Представляет школу (создав команду) на культурно-массовых мероприятиях города.
5. Организует встречи обучающихся с интересными людьми.
6. Проводит тематические радиопередачи, музыкальные поздравления для учителей и обучающихся по школьному радио.

3.8.9 *Пресс-центр*. Пресс-центр Школьного Ученического Парламента освещает работу парламента, внутришкольную жизнь, внешкольную деятельность путем выпуска местной газеты, ученических объявлений, подготовке статей в местную печать, радиогазету, школьный телецентр. В пресс-центр входят представители всех классов, желающие проявить себя в освещении жизни школы (операторы студии, журналисты)

3.8.10 *Союз читателей* Цель Союза – организация помощи школьному библиотекарю; проведение рейдов по проверке сохранности учеников; организация обзора книг и журналов, литературные викторины, поэтические вечера, читательские конференции.

Компетенция «Союза читателей».

Организует и проводит:

1. Рейды по проверке учебников.
2. Литературные викторины.
3. Обзоры прессы.
4. Поэтические вечера.
5. Читательские конференции.

3.8.10 *Служба «Здоровый образ жизни»*. Цель службы – реализация возможностей оптимального физического, психологического, нравственного развития учащихся, всестороннего совершенствования физических качеств,

укрепления и сохранения здоровья и обеспечение на этой основе подготовленности детей к плодотворной общественно-полезной деятельности.

Компетенция службы «Здоровый образ жизни».

Организует и проводит:

1. Пропаганду здорового образа жизни;
2. Декаду борьбы с наркоманией;
3. День борьбы со СПИДом;
4. Встречи с медицинскими работниками;
5. Тематические выступления агитбригад;
6. Психологическую помощь обучающимся оказывают под руководством психолога обучающиеся профильного класса (диагностика, психологическая самокоррекция);
7. Беседы, лекции о правилах питания, закаливании, вредных привычках;
8. Создание групп здоровья для обучающихся по направлениям по зрению, по опорно-двигательной системе.
9. Спортивные соревнования между классами. Формирует школьные команды для выступления на городские соревнования;
10. Спортивные КВНы;
11. Школьные Олимпийские игры;
12. Оказывает помощь классным руководителям в организации и проведении классных, спортивных мероприятий.

3.9 В случае снятия министра с должности новый министр назначается из состава министерства.

3.10 Школьный парламент является постоянно действующим руководящим органом школьного самоуправления.

#### **4. Полномочия кабинета министров**

4.1 *Министр культуры* – руководит службой «Верь в себя»

Организует досуг школьников во внеурочное и учебное время, оказывает помощь классным руководителям в организации классных мероприятий.

4.2. *Министр труда* – руководит союзом «Наш дом»

Организует работу по благоустройству школьной территории, обеспечивает участие школьников в оформлении школы, ремонте мебели и других пособий, в проведении работ, необходимых школе (изготовление стендов, витрин, инструментов для самообслуживания и т. д.).

4.3. *Министерство ЗОЖ* – руководит службой «Здоровый образ жизни»

Работает над реализацией возможностей оптимального физического, психологического, нравственного развития обучающихся, всестороннего совершенствования физических качеств, укрепления и сохранения здоровья обучающихся.

4.4. *Министр образования* – руководит советом «Юный ученый»

Помогает учителям в организации работы учебного актива: в подготовке проведения олимпиад, конкурсов, по учебным предметам. Вовлекает обучающихся в работу кружков, клубов, факультативов. Ведет учет и анализирует состояние учебы в школе и классах. Организует работу по направлению «Учись учиться».

4.5. *Министр детства* - Организует досуг обучающихся 1 – 4 классов на переменах, шефскую помощь старшеклассников, работает совместно с Министром Культуры.

4.6. *Министр чрезвычайных ситуаций* – руководит «Советом справедливых».

Организует профилактику правонарушений, работа с трудными и неуспевающими обучающимися, поддержание порядка на территории школы, организация дежурства.

4.7. *Министр Просвещения* – руководит «Союзом читателей»

Освещает работу ШУП, внутришкольной жизни, внешкольной деятельности путем выпуска местной газеты, ученических объявлений, подготовке статей в местную печать, радиогазету, школьный телецентр; организация помощи школьному библиотекарю; проведение рейдов по проверке сохранности учеников; литературные викторины, поэтические вечера, читательские конференции.

## **5. Порядок работы президентского совета и кабинета министров.**

5.1 Руководителем детско-молодежного объединения является педагог-организатор, назначаемый и увольняемый с должности приказом директора школы.

5.2 Руководителем кабинета министров является президент ОЛИМПа, избираемый открытым голосованием всех членов детско-молодежного объединения ОЛИМП с 3 по 11 класс из числа учеников 9 – 11 классов.

5.3. Кабинет министров назначается и освобождается президентом ОЛИМПа из числа обучающихся 9 – 11 классов и осуществляют свою деятельность до истечения срока полномочий президента.