

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

Протокол № 1
Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 40»

26 января 2023г.
19:00, актовЫЙ зал

Количество по списку: 22 человека

Присутствовали: 19 человек

Отсутствовали: 3 человек (Стиридонова А.И., Лыгалов А.В., Сафеева Е.Б.-по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Анализ работы школы за 2022 год.
2. Утверждение плана работы школы в период весенних (дополнительных для 1 класса) каникул.
3. Классы на 2022-2023 учебный год, актуальность развития профильного образования. Организация наставничества и волонтерства в школе.
4. Состояние медицинского обслуживания обучающихся в 2022 году.
5. Анализ мероприятий по эвакуации обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций в школе.
6. Реализация программ дополнительного образования.
7. Отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях.
8. Анализ качества успеваемости обучающихся за I полугодие. Подготовка и проведение к оценочным процедурам (ВПР, промежуточная аттестация).
9. Итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.
10. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся в школе.

По первому вопросу заслушали: зам. директора по УВР Тезик Л.В., которая подробно остановилась на вопросах организации работы общеобразовательного учреждения МБОУ «СШ№40» в условиях проведения термометрии.

По второму вопросу заслушали: куратора начальной школы МБОУ «СШ №40» Сафееву Е.Б., которая рассказала о плане работы школы в период дополнительных каникул для первоклассников.

По третьему вопросу заслушали: ответственную за профориентацию Селифонкину Ю.В. Она дала подробную информацию о работе профориентационного направления школы, об их актуальности. О режиме работы клуба, о совместных мероприятиях. Подробно остановилась на волонтерской работе. Эта работа многогранна, она охватывает как теоретические, так и практические мероприятия.

По четвертому вопросу заслушали: медицинского работника школы Волкову О.М., которая подробно рассказала о состоянии медицинского обслуживания обучающихся в

2022 году. И сообщила график медицинских комиссий для обучающихся нашей школы, о специалистах, которые будут работать на территории МБОУ «СШ №40»

По пятому вопросу заслушали: педагога-организатора ОБЖ Сафеева С.Б., который проанализировал мероприятия по эвакуации обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций в школе.

По шестому вопросу заслушали: зам. директора по ВР Копельчук М.Н. Она рассказала о программе «Навигатор», провела подробную инструкцию, как работать с этой программой, как важна она для реализации дополнительного образования. Кратко сообщила о работе каждого педагога доп. образования.

По седьмому вопросу заслушали: зам. директора по АХЧ Белую Н.Е., которая озвучила план ФХД, проанализировали работу за прошлый год. Заслушали отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях.


По восьмому вопросу заслушали: зам. директора по УВР Тезик Л.В., которая провела анализ качества успеваемости обучающихся за I полугодие. Подготовка и проведение к оценочным процедурам (ВПР, промежуточная аттестация);

По девятому вопросу заслушали: зам. директора по ВР Копельчук М.Н., которая подвела итоги мониторинга внеурочной занятости обучающихся.

По десятому вопросу заслушали: ответственного за научно-исследовательскую деятельность Портнову О.А., которая сообщила об организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в школе. О подготовке к городской научной конференции «Твои возможности!» Кто будет представлять МБОУ «СШ №40» на этой конференции: Жуковская Г.В., Порфирьева Е.Т., Булатова Л.А. с обучающимися 4 классов.

РЕШЕНИЕ:

1. Признать работу МБОУ «СШ № 40» за 2022 год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы школы в период весенних (дополнительных для 1 класса) каникул.
3. Продолжить профильное образование. Поддержать и содействовать в работе волонтерского движения.
4. Организовать работу медицинских работников в МБОУ «СШ №40», для прохождения медосмотра обучающихся.
5. Продолжить организационные мероприятия по эвакуации обучающихся и сотрудников школы на случай возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций в школе.
6. Признать отчет по охране труда и технике безопасности, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале, подсобных помещениях удовлетворительным.
7. Обратит особое внимание на подготовку и проведение оценочных процедур (ВПР, промежуточная аттестация);
8. Представить работы обучающихся МБОУ «СШ №40» на городской научно-практической конференции «Твои возможности!»

Председатель УС МБОУ «СШ №40»:  /Л.И. Пospelов/

Секретарь:  /Г.В. Жуковская/

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

Протокол № 2
Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 40»

25 марта 2023г.
19:00, актовЫй зал

Количество по списку: 22 человека

Присутствовали: 20 человек

Отсутствовали: 2 человека (Левченко И.Г., Чикуров И.А. -по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2023.
2. Результаты самообследования образовательной организации за 2022 год.
3. Организация отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период.
4. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
5. Решение проблемных вопросов, связанных с невыполнением учебных программ отдельными обучающимися школы по отдельным предметам и пути их решения.
6. Проведение Большого родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ;

По первому вопросу заслушали: зам. директора по УВР Тезик Л.В., которая подробно остановилась на вопросах организации работы в общеобразовательном учреждении МБОУ «СШ№40» и подготовке к ОГЭ и ЕГЭ - 2023

По второму вопросу заслушали: директора школы И.П. Андрееву, которая сообщила о результатах самообследования образовательной организации за 2022 год. О необходимости такой работы.

По третьему вопросу заслушали: зам. директора по ВР Копельчук М.Н. и социального педагога Афанасьеву Л.О. об организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период. На что необходимо обратить внимание при организации.


По четвертому вопросу заслушали: социального педагога Афанасьеву Л.О., которая обозначила основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.

По пятому вопросу заслушали: зам. директора по УВР Тезик Л.В., которая подробно остановилась на вопросах связанных с невыполнением учебных программ отдельными обучающимися школы по отдельным предметам и пути их решения.

По шестому и вопросу заслушали: куратора начальной школы Сафееву Е.Б., она сообщила о подготовке и проведению Большого родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять во внимание информацию о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ-2023 выпускников 9-х, 11-х классов
2. Признать результаты самообследования образовательной организации за 2022 год удовлетворительными.
3. Довести до сведения всех родителей, обучающихся об организации летнего отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования обучающихся в летний период 2023 года.
4. Взять под контроль обучающихся, связанных с невыполнением учебных программ отдельными обучающимися школы по отдельным предметам. Родители будут посещать уроки. В противном случае написать письма от УС на предприятия по месту работы родителей о халатном отношении к родительским обязанностям в воспитании детей в период образовательного процесса.
5. Принять участие в проведении Большого родительского собрания по выбору модуля ОРКСЭ. Обсудить результаты выбора модулей на следующем заседании УС.

Председатель УС МБОУ «СШ №40»:  /П.И. Пospelов/

Секретарь:  Г.В. Жуковская/

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

☒ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

Протокол № 3
Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 40»

16 мая 2023г.
19:00, актовЫЙ зал

Количество по списку: 22 человека

Присутствовали: 19 человек

Отсутствовали: 3 человека (Пастушок Е.С., Лыгалов И.В., Плешевеня А-
по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Рассмотрение нормативных документов, локальных актов МБОУ «СШ № 40», влияющих на образовательный процесс обучающихся
2. Создание комфортных условий для детей с ОВЗ для саморазвития и самореализации.
3. Обеспечение обучающихся учебниками и рабочими тетрадями на 2023-2024 учебный год.
4. Обсуждение результатов общественного (родительского) мнения об оказании образовательных услуг МБОУ «СШ № 40»

По первому вопросу заслушали: директора МБОУ «СШ № 40» Андрееву И.П., которая предоставила на рассмотрение нормативные документы, которые на данный момент утратили силу, претерпели изменение в своем содержании и должны вступить в силу 01.09.2023 года. Это такие документы как:

- Положение «Об использовании мобильных (сотовых) телефонов и других средств коммуникации»;
- Положение О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- Положение о работе групп продленного дня»;
- Положение о рабочих программах;
- Положение о порядке проведения самообследования;
- Положение о дистанционном обучении;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СШ № 40» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;

-Порядок ознакомления со сведениями и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 40».

С копиями данных документов все участники УС были ознакомлены заранее. Между представителями УС и Андреевой И.В. состоялся конструктивный диалог, в ходе которого Иветта Петровна ответила в полном объеме на все вопросы, возникшие у членов УС.

По второму вопросу заслушали: куратора начальной школы МБОУ «СШ №40»

Сафееву Е.Б., которая рассказала о создании комфортных условий для детей с ОВЗ для саморазвития и самореализации

По третьему вопросу заслушали: заведующую школьной библиотекой

Сорокину Ю.В. по вопросу обеспечения обучающихся учебниками и рабочими тетрадями на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу заслушали: зам. директора по ВР Копельчук М.Н., и зам. директора по УВР Тезик Л.В., они вынесли вопрос на обсуждение результатов общественного (родительского) мнения об оказании образовательных услуг МБОУ «СШ № 40»


РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать к согласованию представленные на УС нормативные документы, локальные акты МБОУ «СШ № 40» на общем педагогическом собрании коллектива МБОУ «СШ № 40» без изменений

2. Работа ведется в полном объеме для создания комфортных условий для детей с ОВЗ для саморазвития и самореализации.

3. Работа библиотекаря школы организована на соответствующем уровне, так как все заявки на учебники сделаны вовремя, и школа оснащена полностью учебной литературой. Обязать родителей провести воспитательные беседы по вопросу отношения к учебникам со своими детьми в кругу семьи.

4. Результаты общественного (родительского) мнения об оказании образовательных услуг МБОУ «СШ № 40» считать удовлетворительными.

Председатель УС МБОУ «СШ №40»:  /П.И. Пospelов/

Секретарь:  /Г.В. Жуковская/

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

☒ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

Протокол № 3-а
Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 40»

18 мая 2023г.
19:00, актовЫЙ зал

Количество по списку: 22 человека;

Присутствовали: 22 человек;

Отсутствовали: 0 человек;

Повестка дня:

1. Работа с нормативными документами ОУ. Рассмотрение Общей образовательной программы НОО, Общей образовательной программы ООО, образовательной программы СОО в условиях внедрения образовательных стандартов третьего поколения

По первому вопросу заслушали: заместителя директора по УВР Путилину Г.А. и Сафееву Е.Б., куратора начальной школы.

Сначала Галина Алексеевна говорила о том, что Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ. На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература. Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности. Обновленные требования ФГОС будут едины для всей Российской Федерации, вступят в силу 1 сентября 2023 года и коснулись начального общего, основного общего и среднего образования (далее — НОО, ООО и СОО соответственно).

Три поколения стандартов ФГОС третьего поколения - конкретизация требований к обучающимся. В новых ФГОС 2022 года определяют чёткие требования к предметным результатам по каждой учебной дисциплине. Требования ФГОС третьего поколения содержат: четкие обязательства детского сада, школ, вузов перед учащимися и их семьями; список навыков ученика в рамках школьных дисциплин — решать, доказывать, оперировать понятиями, а также рекомендации по развитию этих навыков; конкретные результаты, которых должен достичь ученик, — сколько слов узнать за год, какие сочинения писать; указания, какие знания в какой момент нужно освоить ребенку — причем, менять содержание тем не рекомендовано; время, необходимое для реализации основных образовательных и воспитательных программ; данные по коррекционной работе с детьми с ОВЗ .


Новые нормы предполагают, что школа учитывает особенности каждого ученика: как психологические, так и возрастные. Предполагается, что нагрузка на детей снизится.

Потом, Елена Борисовна презентовала общую программу НОО вместе с учебным планом на 2023-2028гг, внеурочной занятости обучающихся 1-4-х классов. Продолжила презентацию Образовательных программ Путилина Г.А., которая подробно остановилась на общей образовательной программе ООО и Образовательной программе СОО вместе с учебными планами и внеурочной деятельностью.

Между представителями УС и Сафеевой Е.Б., Путилиной Г.А., состоялся конструктивный диалог, в ходе которого Елена Борисовна, а потом и Галина Алексеевна ответила в полном объеме на все вопросы, возникшие у членов УС.

РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать к согласованию представленные на УС Образовательные программы НОО, ООО, СОО МБОУ «СШ № 40» на общем педагогическом собрании коллектива МБОУ «СШ № 40» без изменений

Председатель УС МБОУ «СШ №40»:  /П.И. Поспелов/

Секретарь:  /Г.В. Жуковская/

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

Протокол № 4
Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 40»

31 октября 2023г.
19:00, каб. 28

Количество по списку: 22 человека

Присутствовали: 16 человек

Отсутствовали: 6 человек (Чикуров И.А, Лыгалов И.В, Левченко И.Г, Теслинова А.Г, Плешевеня А, Губарь М – по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Организация образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.

2. Организация школьного питания.

3. Организация процесса вовлечения детей с ОВЗ в профориентационную деятельность

4. Обеспечение безопасности:

- во время проведения обучающегося процесса;

- Интернет-безопасности.

5. Медицинское сопровождение обучающихся и работников в школе. Состояние медицинского обследования на начало учебного года.

6. Организация подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ, утверждение тем и дат проведения родительских собраний) в 2023-2024 учебном году.

7. Обсуждение результатов ГИА 2022-2023 учебного года в форме ЕГЭ, ОГЭ.

По первому вопросу заслушали: заместителя директора по УВР Г.А.Путилину, которая предоставила УС режим работы и календарный учебный график работы ОУ. Годовой план мероприятий школы. Локальные акты. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.

По второму вопросу заслушали: заведующую школьной столовой Безделову Надежду Леонидовну, которая сообщила об изменениях в работе школьной столовой в вопросах, связанных с рационом питания, разработки меню, инновационных подходах к работе школьной столовой.

По третьему вопросу заслушали: ответственного за профориентационную работу в школе Селифонкину Ю.В. Она рассказала об организации процесса вовлечения детей с ОВЗ в профориентационную деятельность.

По четвертому вопросу заслушали: заместителя директора по ВР Бабанину Т.В. и заместителя директора по АХЧ Белую Н.Е. Тамара Викторовна остановилась на основных направлениях обеспечения безопасности:

- во время проведения обучающегося процесса;
- Интернет-безопасности.


Наталья Евгеньевна сообщила о предоставлении Интернет ресурсов через компанию Ростелеком. Подробно рассказала о компании, осуществляющую безопасность в школе во время образовательного процесса.

По пятому вопросу заслушали: медицинского работника школы Волкову О.М., которая сообщила про медицинское сопровождение обучающихся и работников в школе. Состояние медицинского обследования на начало учебного года.

По шестому и седьмому вопросу заслушали: заместителя директора по УВР Путилину Г.А., которая рассказала об организации подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ, утверждение тем и дат проведения родительских собраний) в 2023-2024 учебном году. Обсудили результаты ГИА 2022-2023 учебного года в форме ЕГЭ, ОГЭ.

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать локальные акты. Принять к сведению информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.
2. Считать целесообразным режим работы школьной столовой, признать работу школьной столовой удовлетворительной.
4. Работу по вовлечению детей с ОВЗ в профориентационную деятельность считать актуальной и своевременной.
5. Работа с Интернет- ресурсами ведется грамотно. Обеспечение безопасности на соответствующем уровне.
6. Утвердить темы и даты проведения родительских собраний при подготовке к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в 2023-2024 учебном году.
7. Принять к сведению результаты ГИА 2022-2023 учебного года в форме ЕГЭ, ОГЭ.

Председатель УС МБОУ «СШ №40»:  /П.И. Пospelов/

Секретарь:  /Г.В. Жуковская/

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

☒ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

Протокол № 5
Заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 40»

25 декабря 2023г.
19:00, каб. 28

Количество по списку: 22 человека

Присутствовали: 22 человек

Отсутствовали: 0 человек

Приглашенные: **25 человек** – представители родительских общественных организаций классных коллективов.

Повестка дня:

1. Работа с одаренными детьми. Система выявления, развития и поддержки одаренных детей МБОУ «СШ № 40».
2. Реализация проекта «Школьное инициативное бюджетирование».
3. Работа Психологической службы, службы медиации во время образовательного процесса.
4. Анализ работы УС за 2023 год. Утверждение плана работы УС на 2024 год.

По первому вопросу заслушали: ответственного за работу с одаренными обучающимися Портнову О.А., которая познакомила всех членов УС с алгоритмом выявления одаренных обучающихся, разработкой индивидуальных образовательных маршрутов с помощью которых осуществляется сопровождение талантливого, одаренного школьника. Остановилась на достижениях, обучающихся МБОУ «СШ № 40» во Всероссийской олимпиаде школьников. предоставила УС режим работы и календарный учебный график работы ОУ.

По второму вопросу заслушали: заместителя директора по УВР Путилину Г.А., которая подробно рассказала о реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование» на территории города Норильска.


По третьему вопросу заслушали: Афанасьеву Л.О., социального педагога и Дмитриченко М.С., логопеда МБОУ «СШ № 40», которые познакомили всех представителей УС с методами, подходами и принципами работы Психологической службы, службы Медиации в школе во время образовательного процесса. После выступления между родителями и выступающими состоялся конструктивный диалог, во время которого были найдены ответы на все интересующие родителей вопросы.

По четвертому вопросу заслушали: председателя УС Поспелова П.И., который познакомил весь состав УС с работой УС за 2023 год, проведя ее полный анализ. После этого Петр Иванович предложил проект Плана работы УС на 2024 год (с проектом все члены УС ознакомились ранее). По четвертому вопросу было проведено 2 голосования:

первое - признать работу УС за 2023 год удовлетворительной; второе – принять План работы УС на 2024 год с правом корректировки в течение года.

РЕШЕНИЕ:

1. Информацию о работе с одаренными и талантливыми обучающимися принять к сведению. Представителям родительской общественности, присутствующих на расширенном заседании УС донести данную информацию до всех родителей на классном родительском собрании.
2. Представителям родительской общественности донести информацию о проекте «Школьное инициативное бюджетирование» до всех родителей. Инициировать, вместе с классным руководителем, родителей в принятии участия в данном проекте.
3. Работу Психологической службы, службы медиации считать актуальной, своевременной и профессиональной.
6. Работу УС за 2023 год признать удовлетворительной. План работы УС на 2024 год утвердить с правом корректировки в течение года. (результаты двух голосований «Единогласно» -ДА)

Председатель УС МБОУ «СШ №40»:  /П.И. Поспелов/

Секретарь:  /Г.В. Жуковская/