

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»

✉ 663340 Красноярский край, г. Норильск, район Кайеркан, ул. Первомайская, 20 А
тел./факс (3919) 393667, тел. (3919) 392546
e-mail: moy40@bk.ru

ПРИКАЗ

от «22» марта 2019 г.

№ 01-15/155

г. Норильск, район Кайеркан

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации, в связи с включением в ТК РФ статьи 185.1, предусматривающей предоставления освобождения от работы работников МБОУ «СШ № 40»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» утвержденные приказом директора от «02» марта 2016г. № 01-15/077 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Дополнить Правила новым пунктом 8.16 следующего содержания:

«8.16 В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.»

2. Секретарю школы:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- ознакомить работников с настоящим приказом .

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор МБОУ «СШ № 40»
должность


подпись Коллекционок Л.В.
расшифровка подписи

Главный специалист-юриисконсульт отдела
по организации работы с персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска


С.В. Шингирей