

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

☒ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, http://s40kayerkan.ucoz.ru/
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

ПРИКАЗ

от «13» мая 2020 г.

№ 01-15/138

г. Норильск, район Кайеркан

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» утвержденные приказом директора от «02» марта 2016г. № 01-15/077 (далее – Правила) следующее изменение:

1.1. Пункт 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

«При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя уполномоченного лица при составлении графика отпусков, дополнительно предоставляется до 4 календарных дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям - по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска или по пути следования от места использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) первый день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.»

2. Секретарю школы:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

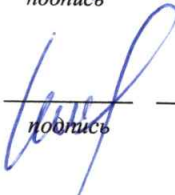
- ознакомить работников с настоящим приказом .

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 40»


подпись Колекционок Л.В.
расшифровка подписи

Главный специалист - юрисконсульт
отдела по организации работы с
персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и
дошкольного образования
Администрации города Норильска


подпись Шелкунова Л.М.
расшифровка подписи