

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 40»
(МБОУ «СШ № 40»)

✉ ул. Первомайская, 20 А, р-н Кайеркан, г. Норильск, Красноярский край, 663340
тел./факс (3919) 393667, e-mail: moy40@bk.ru, <http://s40kayerkan.ucoz.ru/>
ОГРН 1022401629250, ОКПО 4166873, ИНН/КПП 2457040912/245701001

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 01-15/250

О деятельности ШВР в 2023-2024 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общественных норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 29.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ «СШ № 40», направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирование общественных норм культуры поведения и здорового образа жизни.
2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение 3).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 40» Бабанину Тамару Викторовну.
4. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение 1).
5. Утвердить план заседаний Штаба воспитательной работы «СШ № 40» на 2023-2024 уч. год. (приложение 2).
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 40»



И.П. Андреева

С приказом ознакомлены:

Афанасьева Л. О.

Бабанина Т.В.

Дмитриченко М.С.

Азарова Н.В.

Жуковская Г.В.

Сорокина Ю.В.

Сафеев С.Б.

Маркелова А.Г.

Гумерова К. В.

Селифонкина Ю.В.

Никонов А.А.

Теслинова А.В.

**Состав Штба воспитательной работы
МБОУ «СШ № 40»**

Председатель ШВР:

Заместитель директора МБОУ «СШ № 40»

Бабанина Тамара Викторовна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

Азарова Наталья Валерьевна

Инструктор по физической культуре, руководитель спортивного клуба «Белые медведи»:

Никонов Александр Алексеевич

Педагог-психолог:

Дмитриченко Марина Сергеевна

Педагог – организатор по ОБЖ:

Сафеев Сергей Борисович

Социальный педагог:

Афанасьева Людмила Олеговна

Руководитель методического объединения классных руководителей:

Жуковская Галина Владимировна

Заведующая библиотекой:

Сорокина Юлия Витальевна

Профессиональный ориентатор:

Селифонкина Юлия Валерьевна

Педагоги дополнительного образования:

Маркелова Анна Георгиевна

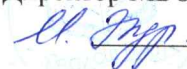
Теслинова Алина Витальевна

Лидер ученического самоуправления «ОЛИМП»:

Гумерова Карина

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СШ №40»



И.П. Андреева

**ПЛАН работы Штаба воспитательной работы МБОУ «СШ № 40»
на 2023– 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания Штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Протокол совета профилактики МБОУ «СШ №40»
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, классный руководитель	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов

7.	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Фотоотчет проведенных мероприятий
8.	Профилактическая работа	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость обучающихся
9.	Проведение мониторинга работы ШВР. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в ТОШ	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель ШВР, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены Штаб ВР	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК «Белые медведи»	Отчеты
14.	Координирование деятельности школьного ученического самоуправления	В течение года	Советник директора по воспитанию, заместитель директора по ВР	Творческие отчеты, занятость обучающихся
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы, фотоотчет, творческие отчеты

16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток
-----	--------------------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------

Тематика заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Заседание № 1 (сентябрь)

1. План работы на 2023-2024 уч.год
2. Проверка планов ВР классных руководителей
3. Выявление проблемных семей, обучающихся, формирование банка данных
4. Планирование занятости обучающихся на осенних каникулах
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов

Заседание № 2 (ноябрь)

1. Отчет о занятости обучающихся в период осенних каникул.
2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся

Заседание № 3 (декабрь)

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, зимних каникул.

Заседание № 4 (январь)

1. Реализация планов межведомственного взаимодействия в сфере организации профилактической работы
2. Корректировка плана на 2-ое полугодие.
3. Планирование мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы.

Заседание № 5 (март)

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. Об итогах месячника военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024 года».
4. Об активизации работы с обучающимся и родителями.

Заседание № 6 (май)

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).
2. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».

Заседание № 7 (июнь)

1. Анализ воспитательной работы 2023-2024 учебного года.
2. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9-х, 11-х классов.
3. О реализации летней кампании 2024 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МБОУ «СШ № 40»

Нормативная база, регламентирующая деятельность
Штаба воспитательной работы в общеобразовательной организации

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты общеобразовательной организации:
положение Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);
приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ «СШ № 40».

1.2 В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «СШ № 40», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4 В том числе в целях организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «СШ № 40» из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную работу, в т.ч. профилактическую. В ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, руководитель ШСК, педагоги дополнительного образования, профориентатор, педагог – организатор по ОБЖ, педагог-

библиотекарь, руководитель методического объединения классных руководителей, лидер ученического самоуправления «ОЛИМП».

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ «СШ № 40».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2 Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

2.4 Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.5 Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.6 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.7 Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.8 Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.9 Формирование социального паспорта образовательной организации на основе социальных паспортов классов (групп и т.д.).

2.10 Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

2.11 Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

2.12 Организация профориентационной работы со учащимися;

2.13 Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

2.14 Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

2.15 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.16 Формирование социального паспорта образовательной организации.

2.17 Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

2.18 Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе – руководителя ШВР:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,

здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Обязанности советника руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- осуществление координации деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- распределение вместе со учащимися зон их ответственности;

- разработка совместно с активом учащихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников, воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;

- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;

- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих учащихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

- информирование и вовлечение школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирование актива школы;

- выявление и поддержка реализации социальных инициатив, обучающихся МБОУ «ШС № 40» (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов;

- ведение/создание сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- проведение мониторинга социальных сетей, обучающихся;

- организация и контроль работы школьного медиа-центра и профильного обучения его участников, взаимодействие со СМИ;

-

3.3. Обязанности социального педагога:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.4. Обязанности педагога-психолога:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВП в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Обязанности инструктора по физической культуре:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Обязанности педагога дополнительного образования:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Обязанности педагога-библиотекаря:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Обязанности классных руководителей:

- мониторинг социальных сетей, обучающихся;

- информирование и вовлечение школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- организация и контроль работы школьной газеты;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся 2 раза в квартал (8 плановых заседаний в год).
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ШВР

Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время.
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.